



Ivkom-vode d.o.o.

Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec
(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU fonda

SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE IVANEC

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Knjiga 1

1. Izmjena dokumentacije o nabavi

Evidencijski broj javne nabave: VN-01-19

Ivanec, studeni, 2019. godine



SADRŽAJ

A	OPĆI DIO.....	4
1	MJERODAVNO PRAVO	4
2	PODACI O NARUČITELJU.....	4
3	PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	4
4	PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA....	5
5	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	5
6	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	5
7	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
8	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
9	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	5
10	ELEKTRONIČKA DRAŽBA	5
11	INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:	5
	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
12	OPIS PREDMETA NABAVE.....	6
13	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE/SUSTAV KVALIFIKACIJE.....	8
14	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	8
15	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	8
16	OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE	8
17	TROŠKOVNIK.....	9
18	MJESTO IZVRŠENJA USLUGA	9
19	ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA.....	9
20	PRAVILA ZA SUDJELOVANJE	12
21	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLIJANJA UGOVORA	12
B	KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	12
22	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	12
23	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ KORISTI .	15
24	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI).....	17
25	OSLANJANJE NA SPOSODBNOST DRUGIH SUBJEKATA	26
26	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	27
27	UVJETI SPOSODBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	27
28	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	28
C	DOKUMENTACIJA O NABAVI (DON).....	29
29	PREUZIMANJE DON	29
30	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA Dokumentacije o nabavi	30
31	PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI.....	31
D	IZRADA PONUDE	31
32	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	31
33	e-ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DON	32

34	JEZIK I PISMO PONUDE	35
35	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	36
36	ROK VALJANOSTI PONUDE	36
37	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	36
38	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	37
39	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	39
40	VARIJANTE PONUDE	40
E	DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE	40
41	NAČIN IZRADE PONUDE.....	40
42	NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE 40	
43	NAČIN IZRADE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA	40
44	NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE	41
45	DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI	43
46	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	43
47	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	45
F	PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE.....	45
48	PREGLED I OCJENA PONUDA	45
49	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	45
50	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	46
51	DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	46
52	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	47
53	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	47
54	IZUZETNO NISKE PONUDE	51
55	PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU.....	52
56	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU	52
57	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	53
58	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA.....	53
G	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	54
59	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	54
60	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....	55
61	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI	55
62	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA.....	55
63	PRIJEDLOG I POTPIS UGOVORA.....	55
64	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA.....	55
65	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	58

66	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	59
H	OBRASCI	63

Obrazac 2 – TROŠKOVNIK (zaseban dokument ove DON)

Obrazac 3 - ŽIVOTOPIS

NAPOMENA: Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascima.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DON).

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi

A OPĆI DIO

1 MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.

2 PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: **Ivkom-vode d.o.o., Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec**

OIB: 91920869215

Broj telefona: 042 770 550

Broj telefaksa: 042 781 307

Internet adresa: www.ivkom-vode.hr

Adresa eltkroničke pošte: ivkom-vode@ivkom-vode.hr

3 PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Ing.građ. Ranko Zbodulja

Adresa: Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec

Telefon: +385 (042) 770-556

Adresa elektroničke pošte: ranko.zbodulja@ivkom.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Iznimno, sukladno članku 63. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Usmena

komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

4 PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj je sukladno Zakonu o javnoj nabavi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

1. PRONING DHI d.o.o., Račkoga 3, 10000 Zagreb, Hrvatska

5 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: VN-01-19

6 POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva za nadmetanje u EOJN RH.

7 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja „ugovora o javnoj nabavi usluga“ koji se provodi temeljem ZJN 2016.

8 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

4.352.300 kn (bez PDV-a).

9 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem ovog postupka javne nabave sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi usluga.

10 ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba neće se provoditi.

11 INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

Sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) prije pokretanja postupka javne nabave naručitelj Ivkom-vode d.o.o., proveo je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, te im je u tu svrhu stavio na raspolaganje opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora. S obzirom da je te temeljem primjedbi tijela nadležnih za kontrolu Dokumentacije o nabavi mijenjao Dokumentaciju, naručitelj je sukladno članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17) ponovio prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Po provedenom savjetovanju Naručitelj je sastavio izvješće. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na web stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, www.eojn.nn.hr i može se preuzeti na sljedećem linku:

<https://eojn.nn.hr/>

PODACI O PREDMETU NABAVE

12 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: **UPRAVLJANJE PROJEKTOM** nad provedbom ugovora o radovima, ugovora o nadzoru, ugovora o nabavi opreme za Projekt: *Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Ivanec*. Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

Usluga upravljanja projektom u sklopu predmetnog ugovora obuhvaća upravljanje nad sljedećim aktivnostima:

AKTIVNOST 1

Upravljanje provedbom Ugovora o radovima za dogradnju i rekonstrukciju sustava odvodnje te sanaciju sustava odvodnje

Izvođenje radova uključuje:

Dogradnja , rekonstrukcija i sanacija sustava odvodnje.

A: - Dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje:

- Izgradnju 30,589 m gravitacijske odvodnje
- Izgradnju 1976 m tlačnih cjevovoda
- Izgradnju 12 CS
- Izgradnja 10 kišnih preljeva
- Izgradnja 3 retencijskih bazena (744m³)
- Rekonstrukcija 3186 m gravitacijskih kolektora
- Rekonstrukcija 3 kišna preljeva

B: - Sanacije postojećeg sustava odvodnje:

- Sanacija 4240 m gravitacijskih cijevovoda odvodnje

Aktivnost 1 sadrži izradu izvedbenih projekata te projekata izvedenog stanja, provedba testova po dovršetku, uključivo s provedbom tehničkog pregleda, te uklanjanje skrivenih nedostataka u jamstvenom roku, u svemu prema uvjetima ugovora za Građenje za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena knjiga).

AKTIVNOST 2

Upravljanje provedbom Ugovora o radovima i uslugama -Projektiranje i izgradnja I. faze UPOV-a Ivanec

Izvođenje radova uključuje :

Projektiranje, izgradnja i probni radi UPOV-a aglomeracije Ivanec.

- Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda III. stupnja pročišćavanja (11 000 ES)

Radovi unutar ugovora o izvođenju se sastoje od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) dobivanja odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda.

AKTIVNOST 3

Upravljanje provedbom Ugovora o nabavi komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje

- Ugovor o nabavi opreme za potrebe aglomeracije **IVANEC**:

- Vozilo sa TV inspekcijskom kamerom sa opremom, 1 kom
- Specijalno vozilo za čišćenje sustava odvodnje (Kanaločistač), 1 kom
- Kamion za pražnjenje i prijevoz sadržaja iz septičkih jama 6 m³, 1 kom

AKTIVNOST 4

Upravljanje provedbom Ugovora o Izrade i poboljšanja baze podataka

- Nabava GIS software-a
- Nabava GIS hardware-a
- GIS obuka
- Izrada katastra postojeće kanalizacijske mreže (35.000 m)

AKTIVNOST 5

Upravljanje provedbom Ugovora o nadzoru nad izvođenjem radova

- Ugovor o nadzoru radova nad provedbom projekta **IVANEC**

Nadzor će se provoditi nad radovima koji se izvode u skladu s FIDIC uvjetima ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga – Aktivnost 1), FIDIC uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje (FIDIC Žuta knjiga – Aktivnost 2), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 39/19) i podzakonskim aktima ovih zakona.

AKTIVNOST 6

Upravljanje provedbom Ugovora za uslugu Informiranja i vidljivosti

- Ugovor za uslugu informiranja i vidljivosti projekta *Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda IVANEC*:

- Postavljanje privremene ploče za označavanje gradilišta te trajne ploče za vidljivost
- Izrada Internet stranica
- Izjave za javnost
- Konferencije za medije
- Događaje za informiranje i edukaciju
- Publikacije
- Naljepnice za vozila i opremu

- Izradu fotografija
- Audio-vizualna produkcija

Mjere informiranja i vidljivosti projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava - Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2014-2020.

CPV oznake predmeta nabave:

- 71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu
- 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta
- 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave.

13 DINAMIČKI SUSTAV NABAVE/SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne primjenjuje se.

14 NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj provodi postupak javne nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

15 OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke **Troškovnika (Obrazac 2)**.

Obrazloženje: Navedenim Projektom planira se unaprijediti sustav odvodnje na području Grada Ivanca izgradnjom kanalizacijskih mreža i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. S obzirom da je Studijom izvodljivosti i Aplikacijom prema strukturnim fondovima EU određeno da predmet nabave predstavlja jednu funkcionalno tehničku cjelinu, predmet nabave nije podijeljen na grupe, te ponuditelj mora ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti cijeli Troškovnik.

16 OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga upravljanja projektom u okviru Projekta „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Ivanec“.

U ovom postupku javne nabave određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave. Okvirna količina predmeta nabave navedena je u projektnom zadatku i troškovniku ove Dokumentacije o nabavi. Ovisno o potrebi, stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluge neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

17 TROŠKOVNIK

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije o nabavi i objavljen je u EOJN kao zaseban dokument. Sukladno čl. 5. st. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku (u .xls formatu).

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

18 MJESTO IZVRŠENJA USLUGA

Mjesto izvršenja usluge je:

- ured Naručitelja na adresi iz **Točke 2** ove DON
- lokacije izvođenja radova na Projektu
- sva naselja iz projekta
- lokacije nadležnih institucija, tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela: Hrvatske vode, Ul. Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb; MZOIP, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb; Grad **Ivanec** te ostale lokacije javno-pravnih tijela koja su sudjelovala u postupcima izdavanja predmetnih lokacijskih i građevinskih dozvola.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i dinamici njegove realizacije.

19 ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA

Početkom izvršenja usluge smatra se dan izdavanja naloga Naručitelja za početkom izvršenja.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja usluga je 33 mjeseca, a u svakom slučaju usluga završava nakon završetka izvođenja radova i ishođenjem uporabnih dozvola.

Datum početka pružanja usluge ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / EK, te o provedbi postupaka javne nabave usluge koji su predmet ugovora.

Usluge se smatraju izvršenim kada ih Izvršitelj u potpunosti obavi i Naručitelju preda odgovarajuću dokumentaciju u svemu sukladno Projektom zadatku.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirati će tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti upravljanja projektom svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta. Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

U nastavku se navodi približno trajanje faza projekta. Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

Aktivnost 1 - Usluga upravljanja provedbom Ugovora o radovima za dogradnju i rekonstrukciju sustava odvodnje te sanaciju sustava odvodnje

- izgradnje kanalizacijske mreže, dogradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje

Faza izvršenja aktivnosti	Trajanje (mjeseci)
Uvodne aktivnosti	1 mjesec
Projektiranje i građenje	24 mjeseci
Testovi po dovršetku, izdavanje potvrde o preuzimanju, izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 1	26 mjeseca

Aktivnost 2 – Usluga upravljanja provedbom Ugovora o radovima i uslugama -Projektiranje i izgradnja I. faze UPOV-a Ivanec

*Izradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda III. stupnja pročišćavanja
UPOV 11000 ES*

Faza izvršenja aktivnosti	Trajanje (mjeseci)
Uvodne aktivnosti	1 mjesec
Projektiranje	6 mjeseci
Građenje	16 mjeseci
Testovi po dovršetku uključivo pokusni rad	6 mjeseci
Završne aktivnosti -izdavanje potvrde o preuzimanju, izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku	1 mjesec
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 2	30 mjeseci

Aktivnost 3 – Usluga upravljanja provedbom Ugovora o nabavi komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje

– nabava opreme aglomeracije **Ivanec**

Faza izvršenja aktivnosti	Trajanje (mjeseci)
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 3	12 mjeseci

Aktivnost 4 – Usluga upravljanja provedbom Ugovora o Izradi i poboljšanju baze podataka
– *Izrada i poboljšanje baze podataka aglomeracije Ivanec*

Faza izvršenja aktivnosti	Trajanje (mjeseci)
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 4	8 mjeseci

Aktivnost 5 – Usluga upravljanja provedbom Ugovora o nadzoru nad izvođenjem radova
– *nadzor nad radovima aglomeracije Ivanec*

Faza izvršenja aktivnosti	Trajanje (mjeseci)
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 5	33 mjeseca

Aktivnost 6 – Usluga upravljanja provedbom Ugovora za uslugu informiranja i vidljivosti
– *informiranje i vidljivost projekta Ivanec*

Faza izvršenja aktivnosti	Trajanje (mjeseci)
Pretpostavljeno vrijeme realizacije Aktivnosti 6	33 mjeseca

Točan datum završetka izvršenja usluge će se sukladno očekivanom gore navedenom trajanju pojedinih aktivnosti projekta prilagoditi izvršenju Ugovora o javnoj nabavi radova, usluga i robe za koje naručitelj ugovara upravljanje projektom, te obvezama naručitelja koje proizlaze iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Odabrani ponuditelj je u obvezi prilagoditi se s pružanjem usluge, stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta, tj. obvezuje se uslugu obavljati prema ugovorenim rokovima između naručitelja i izvođača radova/pružateljima usluga/prodavateljima robe nad kojima se vrši usluga.

Naručitelj naglašava u slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova/pružateljima usluga/prodavateljima robe do i uključivo 15 % trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi, te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem izvršitelja usluga tehničke pomoći i upravljanja projektom izvršitelj usluge dužan je prilagoditi se ovoj situaciji i nema pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka.

20 PRAVILA ZA SUDJELOVANJE

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte osim gospodarskog subjekta navedenog pod točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi.

21 OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

B KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ovaj kriterij se odnosi na sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave, bilo u svojstvu ponuditelja, bilo podugovaratelja bilo kao člana zajednice ponuditelja.

22 OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama obavezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i slijedećim dokazima kako slijedi.

22.1 Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

22.1.1 gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

22.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. točke 22.1 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 22.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene DON (dalje u tekstu: e-ESPD) (Dio I.. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 22.1.,:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke 22.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

22.2 Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 22.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio I.. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 22.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 22.2 oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin..

23 OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJE NARUČITELJ KORISTI

23.1 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke **23.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio I.. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **23.1.**:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 23.1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH iz izvataka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016, Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st. 2. ZJN 2016.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz točke **23.1** ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

23.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoji okolnost iz točke 23.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio I.. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno članku 3. točke 24. ZJN 2016, profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, Naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

23.3 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 23.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio I.. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

23.4 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 23.4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio I.. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije

ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom o nabavi koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

23.4.1 PODUZETE MJERE U SLUČAJU DA SU OSTVARENI UVJETI ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 22.1 i 23.1 do 23.4** Naručitelju dostavlja kao ažurirani popratni dokument dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument ili dokaz o poduzimanju mjera samokorigiranja, a radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju poduzetih mjera samokorigiranja ponuditelji su dužni ispuniti e-ESPD obrazac (Dio I.: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je Naručitelj obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz **točke 22.1** je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta sukladno čl. 255. st. 7. ZJN 2016 kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz **točke 23.1 do 23.4** ove DON iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

24 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u, u skladu s odredbama članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

24.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **24.1**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za provjeru informacija navedenih u e-ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta točke

24.1:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

24.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

24.2.1 gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni promet posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka

obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, zajedno jednak ili veći od 4.000.000,00 HRK.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: 1a, ako primjenjivo točka 3).

Za provjeru informacija navedenih u e-ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz Ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 24.2.1:

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Gospodarski subjekt mora izjavom dokazati da mu je iznos ukupnog prometa u prethodne **tri dostupne financijske godine** zajedno jednak iznosu od **4.000.000,00 kuna**. Izjava mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom točkom.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim sukladno točki (1) stavku 1. i 2. čl. 267 ZJN 2016.

Ukupni promet gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine na izjavi mora biti izražen u valuti HRK bez PDV-a.

U slučaju da su dokumenti temeljem kojih gospodarski subjekt izdaje izjavu kojom dokazuje minimalnu razinu ekonomske i financijske sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će vrijednost radova biti izražena u valuti HRK bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED). Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Za dokaz iz **točke 24.2.1** ove dokumentacije o nabavi Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom i financijska izvješća, odnosno izvratke iz takvih izvješća iz kojih je vidljiv podatak o ukupnom prometu gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu oslanja na sposobnost drugih subjekata, tada mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u obliku izjave ili nekog drugog pravovaljanog dokaza.

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

24.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Sukladno članku 268. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta u odnosu na navedeni uvjet razmjernan predmetu nabave, s time da naručitelj može odrediti i blaže uvjete.

S obzirom da je predmet nabave usluga upravljanja projektom koji se sastoji od izgradnje istovrsnih građevina, naručitelj je odredio blaže uvjete u odnosu na propisane zakonom, a za koje smatra da su dostatni za uredno izvršenje ugovora predmeta nabave.

24.3.1 Iskustvo

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati sljedeće iskustvo:

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke dokazuje se popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom sedam godina koje prethode toj godini. Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti vezan uz predmet nabave ako su usluge iste ili slične predmetu nabave.

S obzirom da su usluge koje su predmet nabave kompleksne, te se u pravilu odvijaju kroz duže vremensko razdoblje, a kako bi osigurao odgovarajuću razinu tržišnog natjecanja, naručitelj je sukladno čl. 268. st. 4. Zakona o javnoj nabavi odredio da ponuditelju mogu svoju tehničku i stručnu sposobnost dokazati uslugama pruženim u dužem roku od onoga propisanog u stavku 1. točka 3. istog članka.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, te gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom sedam godina koje prethode toj godini pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost kumulativno najmanje 4.000.000,00 kn bez PDV-a.

Obrazloženje: Obzirom da se predmet ovog postupka javne nabave odnosi na izrazito složen i skup projekt koji se financira sredstvima EU, propisuje se da ponuditelj mora imati isto ili slično iskustvo.

Osim toga, projekti koji se financiraju iz EU fondova podliježu naknadnim financijskim korekcijama te mogu prouzročiti velike poteškoće i troškove za naručitelja. Vođenje projekta jedna je od najvažnijih uloga u cijelom projektu, stoga Naručitelj mora svesti mogućnost pogreške na najmanju moguću mjeru. Naime, uzimajući u obzir ukupnu vrijednost projekta, i najmanja financijska korekcija od strane kontrolnih tijela značila bi ogromne troškove za Naručitelja, čime bi njegovo poslovanje bilo ugroženo. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.1., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), ako je primjenjivo točka 10)).**

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.3.1.:

- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom sedam godina koje prethode toj godini.

Popis glavnih usluga sadržava naziv i adresu investitora, naziv i adresu pružatelja usluge, opis pružene usluge, vrijednost usluga, razdoblje pružanja usluge te kontakt na koji je moguće izvršiti provjeru navoda.

U slučaju da je pružatelj usluga bila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružalo usluge, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji predaje Ponudu u ovom postupku javne nabave pružio.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda u popisu glavnih usluga izravno od investitora.

24.3.2 Tehnički stručnjaci

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima naveden je u ovom poglavlju, kao i u Projektnom zadatku Knjiga 3.

Naručitelj je odredio **ŠEST (6)** profila stručnjaka. Za sve stručnjake naručitelj definira potrebno iskustvo i specifična znanja koja moraju imati kako bi osigurali kvalitetno pružanje usluga koja su predmet nabave.

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi dokumentacijom o nabavi.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kao i prvotno određena osoba, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost.

Stručnjaci angažirani od strane ponuditelja moraju ispuniti sljedeće minimalne zahtjeve:

24.3.2.1 Stručnjak 1: Voditelj projekta

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi specifično stručno iskustvo stručnjaka 1. ocjenjivat će se u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude – poglavlje 40. Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6b)).

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Tehnička i stručna sposobnost stručnjaka iz poglavlja 24.3.2.1. se dokazuje:

- preslikama diploma o završenom studiju ili drugi dokumenti kojima ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj

obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

24.3.2.2. Stručnjak 2: Pomoćnik voditelja projekta

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi specifično stručno iskustvo stručnjaka 2. ocjenjivat će se u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude – poglavlje 53. Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.2.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2)).

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Tehnička i stručna sposobnost stručnjaka iz poglavlja 24.3.2.2. se dokazuje:

- preslikama diploma o završenom studiju ili drugi dokumenti kojima ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

24.3.2.3. Stručnjak 3: Pomoćnik voditelja projekta za UPOV

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

-odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi specifično stručno iskustvo stručnjaka 2. ocjenjivat će se u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude – poglavlje 53. Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.2.3. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2)).

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Tehnička i stručna sposobnost stručnjaka iz poglavlja 24.3.2.3. se dokazuje:

- preslikama diploma o završenom studiju ili drugi dokumenti kojima ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

24.3.2.4. **Stručnjak 4 za pravna pitanja**

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar/magistra prava ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja
- minimalno tri godine radnog iskustva

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi specifično stručno iskustvo stručnjaka 2. ocjenjivat će se u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude – poglavlje 53. Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.2.4., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6b))**

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Tehnička i stručna sposobnost stručnjaka iz poglavlja 24.3.2.4. se dokazuje:

- preslikama diploma o završenom studiju ili drugi dokumenti kojima ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.
- životopisom ili nekim drugim jednakovrijednim dokumentom iz kojeg je moguće utvrditi radno iskustvo u struci

prijedlog životopisa dan je u Obrascu 3, ali ponuditelji mogu dostaviti na svojem predlošku obrasca

24.3.2.5. Stručnjak 5 za financije

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- Razina obrazovanja koja odgovara visokoj stručnoj spremi iz područja ekonomije, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili uspješno završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija stručnjak stekao najmanje 300 ECTS bodova odnosno razinu obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7, odnosno koja je stekla odgovarajući stupanj obrazovanja sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanje.
- minimalno tri godine radnog iskustva u struci

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.2.5., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6b))**

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Tehnička i stručna sposobnost stručnjaka iz poglavlja 24.3.2.5. se dokazuje:

- preslikama diploma o završenom studiju ili drugi dokumenti kojima ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja
- životopisom ili nekim drugim jednakovrijednim dokumentom iz kojeg je moguće utvrditi radno iskustvo u struci

prijedlog životopisa dan je u Obrascu 3, ali ponuditelji mogu dostaviti na svojem predlošku obrasca

24.3.2.6. Stručnjak 6: Administrator

Minimalna obrazovna kvalifikacija:-

- Osoba sa završenom najmanje srednjom stručnom spremom;
- S najmanje tri godine radnog iskustva u općim poslovima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.2., gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6b))**

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski

najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Tehnička i stručna sposobnost stručnjaka iz poglavlja 24.3.2.6. se dokazuje:

- preslikama diploma o završenom srednješkoloskom obrazovanju
- životopisom ili nekim drugim jednakovrijednim dokumentom iz kojeg je moguće utvrditi radno iskustvo u struci

prijedlog životopisa dan je u Obrascu 3, ali ponuditelji mogu dostaviti na svojem predlošku obrasca

OPĆE NAPOMENE:

Ponuditelj je obavezan u ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6b). navesti stručnjake (stručni kadar i tražene stručne kvalifikacije) koji će sudjelovati u realizaciji Ugovora koji je predmet ove nabave. Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koje je naveo u ESPD obrascu. Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj sklopi Ugovor o javnoj nabavi, obavezan je za realizaciju projekta angažirati osobe koje je naveo u ESPD obrascu.

Promjena stručnog kadra

U slučaju da predloženi stručnjaci nisu u mogućnosti pristupiti realizaciji ugovora, odnosno da je nužna zamjena nekog od njih, izvršitelj mora predložiti njihovu zamjenu u roku od 7 dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom. Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog izvršitelja za zamjenom u roku od 7 dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da naručitelj odbije prijedlog zamjene izvršitelj mora u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene, predložiti novu zamjenu. Predložene zamjene moraju ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za Stručnjake u Dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

25 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.2. i 24.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz poglavlja 24.3.2. ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora naručitelju dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Kako bi provjerio podatke navedene u e-ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. U tu svrhu naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz dokument/izjavu iz koje je vidljivo prihvaćanje obveze subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja,

Naručitelj će obvezno, sukladno točki 24 ove dokumentacije, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 22. i 23.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

26 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U postupku nabave predviđeno je podnošenje zajedničke ponude više gospodarskih subjekata.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj transakcijskog računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa; za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora u javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost za izvršenje ugovora gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Podaci o zajednici gospodarskih subjekata dostavljaju se u sklopu uveza ponude

27 UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sve odredbe poglavlja 22.23 i 24. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci kako je opisano u točki 33 Dokumentacije.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

28 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti e-ESPD za podugovaratelja.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Obrazloženje

Naručitelj će u duhu Zakona o javnoj nabavi provoditi kontrolu plaćanja prema podugovarateljima na način da je ugovaratelj dužan pri ispostavljanju svakog računa priložiti dokaz da je podmicao sva dospjela dugovanja prema podugovarateljima, po cijenama proizašlim iz ugovora po ovom postupku javne nabave.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe poglavlja 22 i 23 odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

C DOKUMENTACIJA O NABAVI (DON)

29 PREUZIMANJE DON

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a.

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Drugu raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz **točke 2** ove DON. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluge.

Raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) koja se odnosi na radove koji su predmeti upravljanja projektom zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati na web stranici naručitelja: [www. ivkom-vode.hr](http://www.ivkom-vode.hr)

30 DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem DON, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja DON. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016., odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EON RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

31 PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi projekt upravljanje kojim je predmet ove nabave nije obavezan za ponuditelje.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti posjet lokaciji projekta, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz [točke 3](#) ove DON.

Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti u roku kako je navedeno u točki 29. ove Dokumentacije.

Dokumentacija o nabavi vezano uz predmetni postupak javne nabave dostupna je u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

D IZRADA PONUDE

32 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON. Propisani tekst DON ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda treba sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. e-ESPD obrazac (elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu),
4. Popunjeni troškovnik
5. Dokumente za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (Potvrde o stručnom iskustvu stručnjaka 1. 2. 3.i 4)

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno i cjelovito povezivanje svih dijelova ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom). Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice Jamstvo za ozbiljnost ponude), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnat dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

33 E-ESPD - EUROPSKA JEDINSTVENA DON

33.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- (a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- (b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena DON dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

33.2 Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove DON kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj DON.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio DON te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "e-ESPD" odabire se "Moji e-ESPD"



te odabire polje „Novi e-ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u:

- kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,
- uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili
- izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi

– podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, svi članovi Zajednice obvezni su dostaviti popunjeni e-ESPD obrazac na način propisan ovom dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, e-ESPD obrazac obvezno se dostavlja i za sve podugovaratelje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban e-ESPD koji za taj subjekt sadrži podatke da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava relevantne kriterije za odabir.

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente propisane [točkama 22.1, 22.2 i 23.1 do 23.4](#) ove dokumentacije o nabavi kojima dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir propisane [točkom 24.](#) (osim ako Naručitelj ima mogućnost dobavljanja tih potvrda ili relevantnih podataka izravno, pristupanjem nacionalnoj bazi podataka države članice koju je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD obrascu).

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

33.3 Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPDom u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete propisane **točkama 22., 23. i 24.** ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente propisane **točkama 22., 23. i 24.** ove dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

34 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale

riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom iz ovog poglavlja.

35 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Troškovniku koji je objavljen kao zasebni dokument u EOJN i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja i ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a (to se odnosi i na inozemne ponuditelje) ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a Naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16).

36 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

37 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja

sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

38 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

38.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije**. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora glasiti na SVE članove zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ako je izdano na ime jednog člana zajednice gospodarskih subjekata (kao Nalogodavca) samo ukoliko će biti i ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata navedeni u istom.
 - Da je korisnik garancije **Ivkom vode d.o.o., Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec**
 - Ovim Jamstvom Banka se obavezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **130,000,00 HRK (slovima: sto trideset tisuća kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
 - neprihvatanja ispravka računske greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi nabavi
 - Ovo Jamstvo stupa na snagu (upisati datum) i vrijedi do (upisati datum, ali najmanje do isteka roka valjanosti ponude) i svaki zahtjev Korisnika za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.
 - Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku,
 - Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.
- Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju kad je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata na jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice, odnosno jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s poglavljem 43. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog na transakcijski račun naručitelja u kod - BANKA: J&T banka d.d. IBAN: HR1824890041131209199 model 00, poziv na broj : 01-19-OIB /nacionalni identifikacijski broj uplatitelja, opis plaćanja : „Polog jamstva za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evidencijski broj VN-01-19“. U slučaju kada ponudu predaje zajednica ponuditelja, dopušteno je da jedan član zajednice gospodarskih subjekata uplati novčani polog za zajednicu ponuditelja, s naznakom polog – za zajednicu ponuditelja (navesti članove zajednice ponuditelja) – evidencijski broj nabave VN-01-19.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj potvrđuje izvršenu uplatu novčanog pologa kao jamstva za ozbiljnost ponude prilaže u elektronskoj ponudi.

38.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora koji je definiran u poglavlju 19. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo mora sadržavati slijedeće odredbe:

„Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.

Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku.

Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog na transakcijski račun naručitelja u kod - BANKA: J&T banka d.d. IBAN: HR1824890041131209199 model 00, poziv na broj: 01-19-OIB /nacionalni identifikacijski broj uplatitelja, opis plaćanja : „Polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u postupku javne nabave evidencijski broj VN-01-19.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Na zahtjev naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju kad je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata na jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice, odnosno jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

39 TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument akt na osnovu kojeg pojedine elemente ponude označava tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

40 VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

E DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

41 NAČIN IZRADE PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu. Propisani tekst dokumentacije za nabavu ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

42 NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

43 NAČIN IZRADE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr.

jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku.

Ako je dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku u jednom primjerku. Ispravci u dijelovima ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se dostavlja u jednom (izvornom) primjerku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

44 NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do **09.12.2019.** do **11:00** sati.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i

kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoje u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost Naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

45 DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: Ivkom-vode d.o.o.

Adresa: Vladimira nazora 96 B, 42240 Ivanec, Hrvatska

Ev. br. nabave: VN-01-19

Predmet nabave: UPRAVLJANJE PROJEKTOM – Aglomeracije „Ivanec“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Ivkom-vode d.o.o., Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

46 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelji su dužni dostaviti ponude elektronički, te iste moraju biti zaprimljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, najkasnije do **09.12.2019.** godine u **11:00** sati, te dijelovi ponude koji se

dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljeni od strane Naručitelja najkasnije do **09.12.2019.** godine u **11:00** sati u urudžbeni zapisnik naručitelja na adresu:

Ivkom-vode d.o.o., Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec

Pravodobno dostavljeni dio ponude koji se dostavlja odvojeno upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda koji se dostavljaju odvojeno, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako dio ponude koji se dostavlja odvojeno donosi predstavnik ponuditelja koji će prisustvovati otvaranju, isti predaje na urudžbeni zapisnik radi označavanja, uvođenja u sustav evidentiranja pošte i utvrđivanja vremena prispjeća. Naručitelj mu je obavezan izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude koji se dostavlja odvojeno. Potvrda sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja dijela ponude koji se dostavlja odvojeno.

Za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno, a koji nisu pravilno označeni tj. na kojima nema naznake „NE OTVARAJ“, Naručitelj ne jamči da neće biti otvoreni na urudžbenom zapisniku.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno dostavljen nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjeli, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **09.12.2019. godine u 11:00 sati** prostorijama naručitelja na adresi:

Ivkom-vode d.o.o., Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti bit će prilog Zapisnika o otvaranju ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik će dostaviti na njihov pisani za

47 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016 odnosno sukladno internom Pravilniku o arhivskom i registraturnom gradivu Ivkom-voda d.o.o.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

F PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

48 PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

49 NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

50 DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. **ove točke** ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. **ove točke** obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

51 DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

52 RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz glave F - **PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE** ove dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane u dokumentaciji o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016., osim u slučaju izuzetno niske ponude u kojem slučaju je obavezan odbiti ponudu.

53 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude bez PDV-a i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom. Bodovi se računaju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir naručitelj u ovom postupku javne nabave ocjenjuje opravdanim jer kriterij najniže cijene nema dovoljno značenje odnosno naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude koja će

na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude bez PDV-a	30
2.	Stručna iskustvo Stručnjaka 1: Voditelj projekta	30
3.	Stručna iskustvo Stručnjaka 2: Pomoćnik voditelja projekta za UPOV	15
4.	Stručna iskustvo Stručnjaka 3: Pomoćnik voditelja projekta	15
5.	Stručna iskustvo Stručnjaka 4: stručnjak za pravna pitanja	10
Maksimalni broj bodova		100

Ukupni broj bodova dobiva se sumom bodova ostvarenih iz:

- **cijene ponude** (točka 53.1),
- **Stručne kvalifikacije Stručnjaka** (točka 0),

„SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE IVANEC“ je sufinanciran sredstvima Europske Unije i isti se provodi sukladno procedurama koje zahtijevaju ne samo poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva nego i poznavanje drugih procedura i pravila koja su uvjetovana sufinanciranjem europskim sredstvima. Obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o tehničkoj pomoći te time i na ukupno izvršenje projekta, iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

53.1 Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena valjane ponude} / \text{cijena valjane ponude} * 30$

53.2 Stručna iskustvo Stručnjaka 1-4

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručnu kvalifikaciju **Stručnjaka 1-4** angažiranih na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama upravljanja projektom.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70 bodova**.

broj bodova za stručnu kvalifikaciju stručnjaka = ostvareni bodovi za stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 1 + ostvareni bodovi za stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 2 + ostvareni bodovi za stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 3 + ostvareni bodovi za stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 4

Kao dokaz stručnog iskustva stručnjaka naručitelj će prihvatiti Potvrde izdane od druge ugovorne strane (investitora) ili potvrde izdane od strane poslodavca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme pružanja usluge. Potvrde su sastavni dio ponude Ponuditelja.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane (investitora, naručitelja)
- naziv tvrtke i adresa pružatelja usluge,
- predmet i vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a) te period pružanja usluge,
- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju usluge,
- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti na navedenoj poziciji u tom ugovoru,
- potpis odgovorne osobe investitora / poslodavca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme pružanja usluge i pečat,
- kontakt odgovorne osobe druge ugovorne strane (investitora) kod koje se može izvršiti provjera podataka navedenih u potvrdi.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti navedene reference kod druge ugovorne strane.

Kao dokaz stručnog iskustva stručnjaka naručitelj će prihvatiti potvrde iz kojih je vidljivo da je je stručnjak u svojstvu koje se boduje na projektu bio angažiran u minimalnom trajanju od 12 mjeseci

Stručno iskustvo stručnjaka 1-4 se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju stručne kvalifikacije stručnjaka 1 - 4

-Stručno iskustvo Stručnjaka 1: voditelj projekta

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Stručno iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Stručna kvalifikacija	Broj bodova (A)	Max.broj bodova
-----------------------	--------------------	--------------------

Stručnjak 1: Voditelj projekta		30
<p>Iskustvo Stručnjaka 1 na poziciji voditelja projekta prema ugovornom modelu FIDIC ili drugom jednakovrijednom ugovornom modelu (SBD IBRD, JCT (The Joint Contract Tribunal), ACA (The Association of Consultant Architects), Chartered Institute of Building, NEC (The New Engineering Contract), drugi jednakovrijedni ugovorni modeli) u realizaciji projekta građenja vodnocomunalne infrastrukture i/ili rekonstrukcije vodnocomunalne infrastrukture i/ili, izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji infrastrukturnih projekata koji u sebi sadrže elemente odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih i/ili oborinskih voda (kanalizacijske cijevi, reviziona okna, pumpne stanice i slično).</p> <p>Boduje se maksimalno 5 projekata. „završenih ili u tijeku“</p>		
1 projekt	5 bodova	
2 projekta	10 bodova	
3 projekta	25 bodova	
4. projekta	20 bodova	
5. projekta i više	30 bodova	

-Stručno iskustvo Stručnjaka 2: pomoćnik voditelja projekta

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 15 bodova.

Stručno iskustvo Stručnjaka 2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku: Iskustvo Stručnjaka 2 na poziciji voditelja projekta ili zamjenika voditelja projekta

Stručna kvalifikacija	Broj bodova (A)	Max.broj bodova
Stručnjak 2: Pomoćnik Voditelja projekta		15
<p>Iskustvo Stručnjaka 2 na poziciji voditelja projekta ili zamjenika voditelja projekta ili pomoćnika voditelja projekta u realizaciji projekta građenja vodnocomunalne infrastrukture i/ili rekonstrukcije vodnocomunalne infrastrukture, i/ili izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji infrastrukturnih projekata koji u sebi sadrže elemente odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih i/ili oborinskih voda (kanalizacijske cijevi, reviziona okna, pumpne stanice i slično).</p> <p>Boduje se maksimalno 5 projekata. „završenih ili u tijeku“</p>		
1 projekt	3 boda	
2 projekta	6 bodova	
3 projekta	9 bodova	
4 projekta	12 bodova	
5 projekta i više	15 bodova	

Stručno iskustvo Stručnjaka 3 : pomoćnik voditelja projekta za UPOV

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 15 bodova

Stručno iskustvo Stručnjaka 3 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Stručna kvalifikacija	Broj bodova (C)	Max.broj bodova
Stručnjak 3: Pomoćnik voditelja projekta za UPOV		15
<p>Iskustvo Stručnjaka 3 na poziciji voditelja projekta ili zamjenika voditelja projekta ili pomoćnika voditelja projekta u -realizaciji projekta građenja vodnocomunalne infrastrukture i/ili rekonstrukcije vodnocomunalne infrastrukture, i/ili izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji infrastrukturnih projekata koji uključuju gradnju i/ili rekonstrukciju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje II. stupnja pročišćavanja većeg od 2 000 ES.</p> <p>Boduje se maksimalno 5 projekata. „završenih ili u tijeku“</p>		
1 projekat	3 boda	
2 projekta	6 bodova	
3 projekta	9 bodova	
4 projekta	12 bodova	
5 projekta i više	15 bodova	

Stručno iskustvo Stručnjaka 4: Stručnjak za pravna pitanja

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Stručno iskustvo Stručnjaka 4 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Stručna kvalifikacija	Broj bodova (C)
Stručnjak 4: Stručnjak za pravna pitanja	
<p>Broj ugovora o građenju (završenih ili u tijeku) prema FIDIC ili jednakovrijednim uvjetima ugovora na kojima je stručnjak bio zadužen za pravno savjetovanje.</p> <p>Boduje se maksimalno 5 ugovora.</p>	
1 ugovor	2 boda
2 ugovora	4 bodova
3 ugovora	6 bodova
4 ugovora	8 bodova
5 ugovora i više	10 bodova

54 IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Točke 2. Glave I.. ZJN 2016.
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži od ponuditelja pojašnjenje, odnosno ako ponuditelj, u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

55 PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. U svrhu dodatne provjere, naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata...

56 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi poštujući redoslijed propisan člankom 291. Zakona o javnoj nabavi. Uzimajući u obzir kompleksnost predmeta nabave i opsežnost ponuda, a kako bi pravilno primijenio odredbe Zakona o javnoj nabavi, posebice u odnosu na članak 293. i članak 263. Zakona o javnoj nabavi, te minimalne rokove propisane Zakonom, naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju od roka propisanog člancima 302. i 303. Zakona. Navedeni rok je krajnji rok u kojem je naručitelj dužan donijeti odluku o odabiru ili poništenju, međutim, ukoliko to bude moguće, naručitelj će odluku donijeti u kraćem roku od navedenog.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s prilogima, Naručitelj će dostaviti javnom objavom putem EOJN RH.

57 UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

58 ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, odnosno putem sustava e-Žalba.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Obavijest o zaprimljenoj žalbi sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena.

Žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
 - objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
 - otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
 - primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

G ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

59 ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučaju iz stavaka 4. i 5. članka 307. Zakona o javnoj nabavi.

Ako naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

U svrhu dostave izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Iznimno, naručitelj obavezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. Zakona o javnoj nabavi
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

60 DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

61 NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI), AKO ĆE SE PRIMJENJIVATI

Nije primjenjivo.

62 PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: : <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

63 PRIJEDLOG I POTPIS UGOVORA

Prijedlog ugovora nalazi se u [Knjizi 2](#) ove DON.

Naručitelj će, vodeći računa da se poštuje odredba ZJN 2016. da se ugovor o javnoj nabavi mora potpisati u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, sve u skladu odredbi ZJN 2016.

64 UVJETI I ZAHTEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaze da je ovlašten obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje, a kako je navedeno u nastavku.

Za potrebe obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja

i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18) - dalje u tekstu Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje.

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu iz ovog stavka mora priložiti isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe, te da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Pretpostavka uzajamnosti iz ovog stavka ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Na temelju izjave iz ovog stavka Ministarstvo izdaje obavijest.

Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti iz ovog stavka ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Dokaz navedneog uvjeta ponuditelji dokazuje izvatkom iz sudskog registra.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju da ne dostavi naveden dokaz u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U slučaju uvođenja podugovaratelja koji je pravna osoba iz Republike Hrvatske ili strana pravna osoba Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Poslove voditelja projekta u svojstvu odgovorne osobe treba obavljati stručnjak, koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18) - dalje u tekstu Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje voditelj projekta može biti fizička osoba koja: ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili
- obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Sukladno članku 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima su:

- sustav ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA), sa sjedištem u Švicarskoj i
- sustav ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (Project Management Institute, PMI) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama.

Sukladno članku 4. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) obrazovni programi koji osiguravaju potrebna znanja iz upravljanja projektima u području arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva su oni programi koji uključuju predmete iz:

- planiranja i kontrole projekata
- upravljanja građevinskim projektima (projektima gradnje)
- ugovornog prava građenja
- građevinske regulative
- upravljanja ljudskim potencijalima
- organizacije poslovnih sustava u graditeljstvu
- organizacije građenja.

Sukladno člancima 3. i 5. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15) dokazom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima smatra se:

- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima
- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima

– ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija, u kojoj su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje. Ukupni zbroj ECTS bodova za te predmete mora iznositi najmanje 30 bodova, a za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za te predmete mora iznositi najmanje 360 sati.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja projekta ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj projekta, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ovog stavka ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora, gore navedene dokumente dostaviti za voditelja projekta.

Ako ne dostavi naveden dokaz u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U slučaju da angažirani stručnjaci odabranog ponuditelja ne posjeduju izvrsno poznavanje hrvatskog jezika obavezan je o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak na hrvatski jezik te troškove istog uključiti u cijenu ponude.

65 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i usluge koje su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Ugovora o sufinanciranju projekta.

Plaćanje obavljenih usluga vršit će se temeljem ispostavljenih računa za izvršenu uslugu za protekli mjesec. Obavezan prilog računa su mjesečna izvješća sukladno napredovanju pojedinih aktivnosti projekta, koja moraju sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja, potpisane od ovlaštenih osoba naručitelja i izvršitelja. Računi dostavljeni bez navedenih priloga neće biti plaćeni i biti će vraćeni Izvršitelju u zakonskom roku.

Naručitelj se obvezuje dostavljena izvješća ovjeriti ili osporiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa.

Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) daje se obrazloženje za rok plaćanja dulji od 30 dana: uvažavajući način financiranja ovog ugovora (sufinanciranje bespovratnim sredstvima EU), a koji zahtijeva pregled svakog računa od strane mnogobrojnih tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Naručitelju je potreban dulji rok za osiguranje potrebnih sredstava te se stoga rok za plaćanje definira na najviše 60 dana od dana izdavanja računa.

Plaćanje predumomom je isključeno. Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja.

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun – 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun – 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Prema odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od dana 01.07.2019. odabrani ponuditelj će biti dužan izdavati elektroničke račune i prateće isprave sukladno navedenoj europskoj normi.

Elektronički računi i postupanje s njima moraju u svemu biti u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

66 IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se odredbe članaka 314. – 320. Zakona o javnoj nabavi.

Člankom 314. ZJN 2016 propisano je da naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ovoga Zakona.

Naručitelj obvezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ovoga Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja.

Sukladno članku 315. ZJN 2016 naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Poglavljem 19. dokumentacije o nabavi određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe koji su predmet usluge upravljanja projektom, kao i očekivano trajanje usluge upravljanja projektom.

Isto tako navedeno je približno trajanje pojedinih elemenata projekta te se ponuditeljima naglasilo da **je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.**

Kako naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak pojedinih aktivnosti u okviru projekta za koji će odabrani ponuditelj pružati uslugu i kojim će upravljati, rok završetka pružanja usluge će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih aktivnosti projekta iz dokumentacije o nabavi prilagoditi završetku izvršenja pojedinih aktivnosti. Dokumentacijom o nabavi određeno je da Izvođač treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s pružanjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

U slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova/pružateljima usluga/prodavateljima robe do i uključivo 15 % trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi, te da ovo produženje ugovora sa izvođačem radova/pružateljima usluga/prodavateljima robe nije uzrokovano postupanjem izvršitelja usluga upravljanja projektom pružatelj usluge dužan je prilagoditi se ovoj situaciji i nema pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka.

U slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova/pružateljima usluga/prodavateljima robe preko 15 % trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi, te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem izvršitelja usluga upravljanja projektom izvršitelj usluge dužan je prilagoditi se ovoj situaciji i ima pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka.

Potraživani iznos u ovom slučaju iznosi 20% vrijednosti koja se izračunava se na način da se ugovorena vrijednost upravljanja projektom na pojedinim ugovorima sklopljenim s izvođačem radova, podijeli s inicijalnim trajanjem izvršenja usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom na ovom ugovoru u mjesecima i isplata ovog iznosa primjenjuje se nakon što produženje trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova prijeđe 15 % trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Svaka promjena roka i slijedom toga i prethodno opisano povećanje vrijednosti ugovorenog iznosa, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora. Ove izmjene ugovorne stranke moraju ugovoriti dodatkom ugovoru.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Sukladno članku 316. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz članka 316. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 317. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz članka 317. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona.

Sukladno članku 320. Zakona o javnoj nabavi naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

(2) Javni naručitelj za primjenu stavka 1. ovoga članka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju da ponudom predloženi Stručnjaci nisu u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna zamjena nekog od Stručnjaka tijekom izvršenja ovog Ugovora, tada Izvršitelj

mora predložiti njihovu zamjenu. Predložene zamjene moraju ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za Stručnjake u Dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti Naručitelju u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom te je dužan dokazati uvjete koje ispunjava zamjenski stručnjak, sve sukladno navedenom u prethodnom stavku ovog članka.

Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ukoliko Izvršitelj u rokovima navedenim u stavcima (2) i (3) ovog članka ne predloži prihvatljivu zamjenu, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno izvršenje Ugovora. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više od stručnjaka Izvršitelja u slijedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom
- ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od izvođača radova u vezi s Ugovorom
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova u vezi s ugovorom ili
- ako je zahtjev za zamjenom posljedica primjena odredbi iz FIDIC Uvjeta koji će se primjenjivati na ugovore s izvođačima.

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja, a što između ostalog uključuje i snošenje troškova nastalih uslijed odbijanja nadležnih tijela koja nadziru korištenje sredstava financiranja ovog Ugovora i Ugovora s izvođačima koji su predmetom Usluga da odobre troškove koje je u Ugovoru s izvođačem odobrio neadekvatan stručnjak u smislu stavak (1) ovog članka.

H OBRASCI

Obrazac 2 – TROŠKOVNIK (zaseban dokument ove DON)

Obrazac 3 - ŽIVOTOPIS

Obrazac 3 – Životopis Stručnjaka

1. Predloženi položaj:

Prezime i ime:	
Adresa:	
Datum rođenja:	
Predloženi položaj (*):	<i>[upisati naziv i poziciju stručnjaka za koju se predlaže]</i>

(*) Predloženi položaj:

- Stručnjak 4: Stručnjak za pravna pitanja
- Stručnjak 5: Stručnjak za financije
- Stručnjak 6: Administrator

2. Obrazovanje:

Institucija (datum od – do)	Stečeno zvanje

3. Članstvo u strukovnim tijelima:

--

4. Profesionalno iskustvo

Projekt	Vrsta i kratak opis izvršenih usluga (na način da stručnjak dokaže ispunjavanje uvjeta stručne sposobnosti vezanih na Specifično stručno iskustvo prema Točki 24.3.2 ove DON	Naručitelj i kontakt osoba druge ugovorne strane ¹ (ime i kontakt podaci)	Položaj stručnjaka na Projektu	Razdoblje izvršenja ugovora (od datuma / do datuma)

5. Ostale relevantne informacije (ukoliko je primjenjivo)

U _____, __/__/20__.

(ime, prezime i potpis stručnjaka)

¹ **NAPOMENA:** Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.