

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE DIJELA NASELJA RIJEKA VOĆANSKA

(Zaselci Kolački, Šinecki, Vincekovići, Risi i Krčeki)

CPV 45232150-8

Evidencijski broj nadmetanja: **MN-06-19**

Ivanec, listopad 2019. godine

Sadržaj

I	OPĆI PODACI	4
I.1.	Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte	4
I.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt	4
I.3.	Evidencijski broj nabave	4
I.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi(NN 120/16) ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi	4
I.5.	Vrsta postupka javne nabave	4
I.6.	Procijenjena vrijednost nabave	5
I.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
I.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
I.9.	Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije	5
I.10.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
I.11.	Navod provodi li se elektronička dražba	5
I.12.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
II	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
II.1.	Opis predmeta nabave	5
II.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
II.3.	Količina predmeta nabave	6
II.4.	Tehničke specifikacije	6
II.5.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	7
II.6.	Troškovnik	8
II.7.	Mjesto izvršenja ugovora	8
II.7.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
II.9.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	9
III	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
III.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
III.2.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	12
III.3.	Mjere samokorigiranja	13
IV	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
IV.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
IV.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti	14
IV.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	17
IV.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	19
V	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	19
V.1.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD	19
V.2.	Provjera podataka u e- ESPD-u priloženom u ponudi	20
V.3.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	20
VI	PODACI O PONUDI	21
VI.1.	Sadržaj i način izrade	21
VI.2.	Način dostave	22
VI.3.	Varijante ponude	24
VI.4.	Način određivanja cijene ponude	24
VI.5.	Valuta ponude	24
VI.6.	Kriterij za odabir ponude	24
VI.7.	Jezik i pismo	26
VI.8.	Rok valjanosti ponude	26
VII	OSTALE ODREDBE	26
VII.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	26
VII.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	26
VII.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	27
VII.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	29

<i>VII.5. Način pregleda i ocjene ponuda</i>	30
<i>VII.6. Provjera ponuditelja</i>	31
<i>VII.7. Rok za donošenje odluke o odabiru</i>	31
<i>VII.8. Rok, način i uvjeti plaćanja</i>	31
<i>VII.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima</i>	33
<i>VII.10. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi</i>	36
<i>VII.11. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi</i>	37
<i>VII.12 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi</i>	37
<i>VII.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)</i>	37
<i>VII.14. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima</i>	37
<i>VII.15. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela</i>	37
<i>VII.16. Rok mirovanja</i>	38
<i>VII.17. Učinak odluke o odabiru i sklapanje ugovora</i>	38
<i>VII.18. Izmjene ugovora o javnoj nabavi</i>	39
<i>VII.19 raskid ugovora</i>	40
VIII PRILOZI	40
Prilog 1: Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	
Prilog 2. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova	
Prilog 3. Troškovnik	
Prilog 4. e-ESPD obrasza	
Prilog 5: projektno-tehnička dokumentacija	

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) utvrđuje se sljedeća:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

I OPĆI PODACI

I.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

Naziv: **IVKOM–VODE d.o.o.**

Adresa i mjesto sjedišta: Ivanec, Vladimira Nazora 96b, 42240 Ivanec

OIB: 91920869215

Telefon (centrala): +385 42770550

Telefax: +385 42781307

E-pošta: ivkom-vode@ivkom-vode.hr

Web adresa: www.ivkom-vode.hr

I.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Ranko Zbodulja, ing.građ.

Adresa: Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec

Telefon: +385 (042) 770-556

Adresa elektroničke pošte: ranko.zbodulja@ivkom.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne upute o načinu korištenja sustava EOJN RH - modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika: www.eojn.nn.hr, na linku: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027320-pitanja-kako-postaviti-pitanje-naru%C4%8Ditelju-prije-isteka-roka-za-dostavu->

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

I.3. Evidencijski broj nabave

MN–06–19

I.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanju sukoba interesa (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

I.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

I.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **2.150,000,00** kn bez PDV-a.

I.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi radova.

I.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

I.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

I.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

I.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

I.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je sukladno čl. 198. st. 3. ZJN 2016 proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima od [upisati] do [upisati].

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja nije održan sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja zaprimljena je primjedba i prijedlog gospodarskog subjekta te je Naručitelj sastavio i objavio u EOJN RH izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju.

Izvješće o provedenom savjetovanju je dostupno na web stranicama EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

II.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave odnosi se izvođenje radova na izgradnji vodoopskrbnih cjevovoda od polietilena visoke gustoće (PEHD) PE 100. Ukupna duljina vodoopskrbnog cjevovoda je 3.616,00 m i odnosi se na cjevovode od PEHD cijevi DN 63 / NP 10 bara. Za potrošače na kotama višim od 360 m.n.m. potrebno je izgraditi hidrostanicu kapaciteta 2,5 l/s i visine dizanja H=40 m.

Radovi se sastoje od pripremnih, zemljanih, asfaltnih, tesarskih, betonskih i armiranobetonskih radova, zidarskih, instalaterskih, vodovodnih i elektroradova, te ostalih pomoćnih radova.

Predmet nabave osim toga obuhvaća geodetske radove na iskolčenju trase, te geodetski elaborat izvedenog stanja.

CPV oznaka: 45232150-8

Radovi u vezi s cjevovodima za distribuciju vode

CPV OZNAKA: 45232152-2

Radovi na izgradnji crpne stanice

Izgradnja vodovoda dijela naselja Rijeka Voćanska (zaseoci Kolački, Šinceki, Vincekovići, Risi i Krčki) sufinancirana je bespovratnim sredstvima Europske unije iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o financiranju koji su potpisali Ivkom-vode d.o.o. i Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Obvezno je pridržavati se odredbi Zakona o gradnji (NN 153/13,20/17, 39/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14,118/14,154/14, 94/18,96/18), te svih ostalih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Odabrani ponuditelj/Izvođač je dužan izvoditi radove u skladu sa projektnom dokumentacijom, pozitivnim propisima, tehničkim propisima, važećim normativima, te sukladno Dinamičkom planu izvođenja radova, kao i Financijski plan realizacije po mjesecima, koje odabrani ponuditelj mora dostaviti naručitelju prije potpisivanja ugovora, te će isti biti sastavni dio ugovora.

Odabrani ponuditelj/Izvođač radova sam osigurava privremenu deponiju građevinskog materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij zbrinjavanja otpadnog materijala. Ponuditelj je dužan po izvršenju radova urediti okoliš te sav eventualno nastali otpad zbrinuti sukladno zakonskoj regulativi. Dokaz o zbrinjavanju otpadnog materijala je potvrda ovlaštene ustanove za zbrinjavanje otpada (prateći list).

Odabrani ponuditelj/Izvođač je obavezan osigurati gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društava u skladu s najboljom gospodarskom praksom, od nastanka štete uslijed nastanka osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe.

Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve potrebne predradnje i završne radnje do faze gotovosti pojedinog ugovorenog rada, ako isto nije predviđeno nekom drugom troškovničkom stavkom. ologije.

II.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je dužan ponuditi isključivo cjelokupni predmet nabave.

II.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku.

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i objavljen je kao posebni dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati.

Radovi će se izvoditi sukladno navedenoj dokumentaciji te u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13,20/17, 39/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14,118/14,154/14,94/18,96/18), te svih ostalih relevantnih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

II.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave u cijelosti su iskazane u troškovniku i projektno tehničkoj dokumentaciji.

Ponuđeni materijali, proizvodi ili roba mora u cijelosti zadovoljavati sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu odabrani ponuditelj je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predložiti svu potrebnu atestnu dokumentaciju sukladno zahtjevima iz projektne

dokumentacije i troškovnika. Odabrani ponuditelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Za stavke troškovnika u kojima je naručitelj uputio na određene tehničke specifikacije ili norme, ponuditelj je obavezan, ukoliko bude odabran, dostaviti naručitelju prije ugradnje putem nadzora potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje je naručitelj uputio (Izjava o sukladnosti ili Certifikat o stalnosti svojstava proizvoda) kojima se potvrđuje da ponuđena roba odgovara normama naznačenim u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi 24 mjeseca.

II.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Sukladno članku 209. ZJN 2016 uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike.

Sukladno članku 210. ZJN 2016 ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno odredbama članka 209. ZJN 2016, naručitelj iznimno može uputiti na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, s time da takva uputa mora biti popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“. Ako je naručitelj u bilo kojem dijelu dokumentacije o nabavi naveo takvu uputu, čak i u slučaju da je propustio navesti izraz „jednakovrijedno“, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome.

Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao. U tom slučaju ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima naručitelja. Također, naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Navedene dokaze gospodarski subjekt dostavlja zajedno sa popratnim ažuriranim dokumentima.

II.6. Troškovnik

Troškovnik se sastoji od više stavki i objavljen je kao poseban dokument uz ovu Dokumentaciju o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Sukladno članku 5.stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

II.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je Općina Donja Voća-naselje Rijeka Voćanska.

II.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana.

Sve ugovorne obveze moraju biti izvršene najkasnije u roku od 18 mjeseci od potpisa ugovora.

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova koju dostavlja Naručitelj. Izvođača će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 8 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

U predviđeni rok završetka radova uključeno je i provođenje tehničkog pregleda građevine.

Završetkom ugovorenih radova smatra se datum naveden u zapisniku uspješno obavljenog tehničkog pregleda u kojem je utvrđeno da se može izdati uporabna dozvola.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ponuditelji su dužni u ponudi priložiti terminski plan iz kojeg je vidljiva tražena dinamika radova, u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.

Izvođač i naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl., ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.

Izvođač i naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova, osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje izvođača.

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru izvršeni.

Odabrani ponuditelj/Izvođač je dužan završetak radova planirati u roku koji mu omogućava ispunjavanje svih ugovornih obveza do isteka roka završetka izvršenja ugovora.

Za neispunjavanje ugovornih obveza do zadanog i ugovorenog roka izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1 ‰ od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača.

II.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor se neće obnavljati.

III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

III.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

III.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- (c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke III.1.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e- ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti iz točke III.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Kako bi provjerio podatke navedene u e-ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakon o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane

popratne dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke III.1.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

III.1.2. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja III.1.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti iz točke III.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Kako bi provjerio podatke navedene u e-ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakon o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja III.1.2:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe poglavlja III.1.1. i III.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe poglavlja III.1.1. i III.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

III.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

III.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke III.2.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti iz točke III.2.1. utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Kako bi provjerio podatke navedene u e-ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakon o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke III.2.1:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

III.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja III.2.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti iz točke III.2.2. utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

Odredbe poglavlja III.2.1. i III.2.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe poglavlja III.2.1. i III.2.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

III.3. Mjere samokorigiranja

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz članka 255. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo

korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1 Zakona o javnoj nabavi do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost prema kriterijima kako je navedeno.

IV.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni e- ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Kako bi provjerio podatke navedene u e-ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakon o javnoj nabavi naručitelj je obavezan prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke IV.1. dokazuje se:

-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke IV.1.

IV.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Obrazloženje: budući da se ugovor namjerava izvršavati u dužem vremenskom periodu (rok izvođenja radova za cjelokupni predmet nabave iznosi 9 mjeseci), koji iziskuje značajno korištenje vlastitih financijskih sredstava gospodarskog subjekta, traženim dokazom dokazuje da će pravovremeno

podmirivati sve obveze koje će imati tijekom realizacije predmeta nabave, a sve kako ne bi došlo do zastoja u realizaciji ugovora.

IV.2.1. Minimalni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)).**

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke IV.2.1.:

- **izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Radi dokazivanja sposobnosti iz ovog poglavlja gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

IV.2.2. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da nije bio u blokadi računa niti jedan dan u posljednjih 6 mjeseci (računajući od bilo kojeg dana nakon dana objave postupka javne nabave).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV.2.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)).**

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već

posjeduje te dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke IV.2.2.:

- dokument izdan od bankarskih ili jednakovrijedan dokument drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL – 2 ili BON – 2, ili drugi jednakovrijedan financijski dokument ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.

Izračun vrijednosti prometa u stranoj valuti:

Strana valuta koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave.

Strana valuta koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj se preračunava u kune prema listi tečajnih valuta Hrvatske narodne banke koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave

IV.2.3. Osiguranje od rizika od odgovornosti iz djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja iz djelatnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV.2.3. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5)).**

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke IV.2.3.:

- važeću policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za štetu koju može učiniti trećim osobama s limitom pokrića od min 100.000,00 kn, kao i vlastitim radnicima s limitom pokrića od minimalno 100.000,00 kn po štetnom događaju, ili izjava potpisana od odgovorne osobe gospodarskog subjekta da će gospodarski subjekt u slučaju da njegova ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija u ovom postupku javne nabave, prije sklapanja ugovora sklopiti policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti pod traženim uvjetima.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

IV.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

IV.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke dokazuje se popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti vezan uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, te gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio **najmanje jedan, a najviše dva ugovora čija je vrijednost kumulativno najmanje jednaka 90% procijenjene vrijednosti nabave.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja IV.3.1, gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta , Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a))**

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja IV.3.1 se dokazuje se

- **popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**

Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Navedeni uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta vezan je uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave.

IV.3.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršavanje predmeta nabave. Navedene osobe će biti odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju gospodarskom subjektu za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje ugovora raspolagati sa sljedećim stručnjacima:

- **Stručnjak 1** – ovlašteni voditelj građenja koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15),
- **Stručnjak 2** – ovlašteni voditelj radova strojarske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15),
- **Stručnjak 3** – ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15),

Uvjeti koje navedeni tehnički stručnjak mora ispunjavati sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima navedeni su u točki VII.9.3. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke IV.3.2. gospodarski subjekt u pondi kao preliminarni dokaz dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2)).**

Kako bi provjerio podatke navedene u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja IV.3.2. se dokazuje se:

- **izjavom gospodarskog subjekta da raspolaže navedenim stručnjacima. Za tehničke stručnjake na izjavi treba biti navedeno: ime i prezime, stručna sprema osobe, struka osobe, naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je tehnički stručnjak zaposlen.**

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja, traženu sposobnost iz ove točke obvezan je dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja i bilo koji podugovaratelj koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave, a ostali članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave mogu imati zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja građenja/radova građevinske struke

Opće napomene:

Ponuditelj je obvezan u ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2)) navesti svoj tim stručnjaka (stručni kadar) koji će sudjelovati u realizaciji Ugovora koji je predmet ove nabave. Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koje je naveo u ESPD obrascu.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj sklopi Ugovor o javnoj nabavi, **obvezan je za realizaciju projekta angažirati osobe koje je naveo u ESPD obrascu.**

Promjena stručnog kadra:

Odabrani ponuditelj/Izvođač može predložiti zamjenu stručnjaka koje je nominirao u ESPD obrascu uslijed primjerice, ali ne isključivo, dugotrajne nesposobnosti za rad stručnjaka, prestanka radnog odnosa stručnjaka i drugih važnih razloga.

ODABRANI PONUDITELJ/IZVOĐAČ MORA PREDLOŽITI NJIHOVU ZAMJENU U ROKU OD 7 DANA OD DANA UTVRĐIVANJA POTREBE ZA ZAMJENOM. NARUČITELJ JE DUŽAN ODGOVORITI NA PRIJEDLOG IZVRŠITELJA

ZA ZAMJENOM U ROKU OD 7 DANA OD DOSTAVE PRIJEDLOGA ZAMJENE. U SLUČAJU DA NARUČITELJ ODBIJE PRIJEDLOG ZAMJENE IZVRŠITELJ MORA U ROKU OD 7 DANA OD DANA ZAPRIMANJA OBAVIJESTI O ODBIJANJU ZAMJENE, PREDLOŽITI NOVU ZAMJENU. PREDLOŽENE ZAMJENE MORAJU ISPUNJAVATI MINIMALNO KRITERIJE KOJI SU DEFINIRANI ZA STRUČNJAKE U DOKUMENTACIJI O NABAVI.

IV.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani **uz obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodeća osoblja** pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru za odabir ponude ili **uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

V.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Kao prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi naručitelj je priložio e-ESPD obrazac u word (.doc) formatu. Gospodarski subjekt dužan je dostaviti popunjeni ESPD obrazac na standardnom obrascu u ponudi. Popunjen i elektroničkoj ponudi priložen e- ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka III. (Osnove za isključenje gospodarskog subjekta) i IV. (Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti) Dokumentacije o nabavi.

U e-ESPD izjavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e- ESPD izjavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD izjava sadržava i druge relevantne informacije ako su tražene Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD izjavu koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Gospodarski subjekti su dužni popuniti e-ESPD obrazac u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje:
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na osnove za isključenje navedene u točki III.2.
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 2) i 6b)
- Dio VI. Završne izjave

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, dužan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD izjavu kojom potvrđuje da isti:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) koji je stupio na snagu 18. travnja 2018. godine, e-ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku, putem EOJN RH. Upute o načinu preuzimanja e-ESPD zahtjeva, kreiranju i ispravku e-ESPD odgovora te učitavanju e-ESPD odgovora u postupku elektroničke dostave ponude ponuditelji mogu preuzeti na linku: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji> .

V.2. Provjera podataka u e- ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

V.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, te odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju, te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e- ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama III. i IV. Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz III. i IV. Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. .

VI PODACI O PONUDI

VI.1.Sadržaj i način izrade

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati:

1. uvez ponude, sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, ili, u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati prilaže se u uvez ponude)
3. popunjeni e-ESPD obrazac,
4. popunjeni troškovnik
5. izjavu o trajanju jamstvenog roka
6. terminski plan
7. potpisan i ovjeren prijedlog ugovora o javnoj nabavi

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obavezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije) ponuditelj ih dostavlja sukladno točki VI.2. Dokumentacije odvojeno.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom). Stranice dijela ponude koji se dostavlja odvojeno označavaju se brojem na **način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijela ponude koji se dostavlja odvojeno**. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku** kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Presliku jamstva ponuditelj može priložiti u elektroničkoj ponudi.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

VI.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda, upotrebi naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. U slučaju tehničkih pitanja i poteškoća vezanih za elektroničku predaju ponuda upućujemo zainteresirane gospodarske subjekte da se obrate Službi za korisnike EOJN.

Trenutak zaprimanja ponuda elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim

putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja, te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet i tajnost podataka. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronski, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ukoliko ponuditelj dio ponude želi označiti kao poslovnu tajnu, oznaka tajnosti mora biti označena i u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave prilikom pripreme elektroničke ponude, te je obavezan navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije, sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obavezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj je dužan prilikom pripreme elektroničke ponude naznačiti koji dijelovi ponude neće biti dostavljeni u elektroničkom obliku. Naručitelj će prihvatiti dostavu dijelova ponude (koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkom obliku) u papirnatom obliku. Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj obavezno mora naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obavezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom "dio ponude koji se dostavlja odvojeno":

- naziv, adresa i OIB ponuditelja/ zajednice ponuditelja
- IVKOM-VOĐE d.o.o., IVANEC, VLADIMIRIA NAZORA 96b
- „NE OTVARAJ – IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE DIJELA NASELJA RIJEKA VOĆANSKA-MN-06-19“
- "Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno"

Ponuditelj navedene dokumente ili uzorke mora dostaviti naručitelju na navedenu adresu do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke I.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VI.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

VI.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora i odabrani ponuditelj ne može naknadno, za vrijeme trajanja ugovora, tražiti izmjenu cijena s bilo koje osnove.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, smatrat će se ispravnom cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

VI.5. Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna- HRK.

VI.6. Kriterij za odabir ponude

Kriteriji za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

redni broj	kriterij	relativni ponder	broj bodova
1.	Cijena ponude	90 %	90
2.	Trajanje jamstvenog roka	10 %	10
	Maksimalni broj bodova	100 %	100

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

$$T = P + JR$$

- T – ukupan broj bodova
- P – broj bodova za cijenu ponude
- JR – broj bodova za jamstveni rok

Kriterij 2.Trajanje jamstvenog roka odnosi se na **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** propisano u točki VII.3.3. Dokumentacije o nabavi.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova. Bodovi se računaju na dvije (2) decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

VI.6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a. **Maksimalan broj bodova u okviru ovog kriterija je 90 bodova.** Maksimalan broj bodova ostvarit će ponuda s najnižom cijenom. Ovisno o ponudi s najnižom cijenom, ostale će ponude dobiti manji broj bodova, korištenjem sljedeće formule:

$$P = P_{\min} / P_{\text{pon}} \times 90$$

- P – broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu ponude
- P_{min} – najniža cijena ponude
- P_{pon} – ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

VI.6.2. Trajanje jamstvenog roka

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ponude određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseca. U slučaju nuđenja jamstvenog roka kraćeg od 24 mjeseca ponuditelju se prema ovom kriteriju dodjeljuje 0 bodova.

Ponuđen jamstveni rok boduje se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija trajanja jamstvenog roka je 10 bodova.

Rbr.	Kriterij	Dužina jamstva	Bodovi	Max. broj bodova	Težina kriterija
1.	<i>Jamstvo na izvedene radove izraženo u mjesecima</i>	24-35 mjeseci	1	10	10%
		36-47 mjeseci	3		
		48-59 mjeseci	5		
		60 mjeseci i dulje	10		

Jamstveni rok označava period u kojem odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova, ugrađeni materijal i opremu i njegovo se trajanje sukladno izjavi o trajanju jamstvenog roka, koja je sastavni dio ponude, unosi u Ugovor.

VI.7. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom iz ovog poglavlja

VI.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanost ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

VII OSTALE ODREDBE

VII.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

U postupku nabave predviđeno je podnošenje zajedničke ponude više gospodarskih subjekata.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj transakcijskog računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa; za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora u javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Podaci o zajednici gospodarskih subjekata dostavljaju se u sklopu dodatka ponudbenog lista.

VII.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

VII.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće vrste jamstava:

VII.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije IVKOM–VODE d.o.o. Vladimira Nazora 96 B, 42 240 Ivanec

- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva **neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora** isplatiti jamčeni iznos od **64.500,00 kuna (slovima:šezdesetčetiritisućepetstokuna)**

na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti **najmanje do isteka roka valjanosti ponude**.

U slučaju kad je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata na jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice, odnosno mora biti jasno navedeno da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od **64.500,00 kn** na transakcijski račun naručitelja u kod **BANKA: J&T banka d.d. IBAN: HR1824890041131209199**

opis plaćanja : „Polog jamstva za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave“, evidencijski broj **MN–06–19”**.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj potvrđuje izvršenu uplatu novčanog pologa kao jamstva za ozbiljnost ponude prilaže u elektronskoj ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s poglavljem VI.2. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

VII.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Umjesto dostavljanja navedenog sredstva jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na transakcijski račun naručitelja u kod - **BANKA: J&T banka d.d. IBAN: HR1824890041131209199**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom

plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

VII.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknada štete. Odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok trajanja jamstva mora biti minimalno 24 mjeseca od dana koji je određen kao dan završetka radova, ili dulji, ovisno o duljini jamstvenog roka kojeg je odabrani ponuditelj ponudio u okviru kriterija za odabir ponude.

Umjesto dostavljanja navedenog sredstva jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na transakcijski račun naručitelja u kod BANKA: J&T banka d.d. IBAN: HR1824890041131209199. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

VII.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelji su dužni dostaviti ponude elektronički, te iste moraju biti zaprimljene u **Elektroničkom oglasniku javne nabave**, najkasnije do _____.2019. godine u **13:00 sati**, te dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljeni od strane Naručitelja najkasnije do _____.2019. godine u **13:00 sati** u urudžbeni zapisnik naručitelja na adresu:

**IVKOM–VODE d.o.o.,
Ivanec, Vladimira Nazora 96b, 42240 Ivanec.**

Pravodobno dostavljeni dio ponude koji se dostavlja odvojeno upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda koji se dostavljaju odvojeno, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako dio ponude koji se dostavlja odvojeno donosi predstavnik ponuditelja koji će prisustvovati otvaranju, isti predaje na urudžbeni zapisnik radi označavanja, uvođenja u sustav evidentiranja pošte i utvrđivanja vremena prispjeća. Naručitelj mu je obavezan izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude koji se dostavlja odvojeno. Potvrda sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja dijela ponude koji se dostavlja odvojeno.

Za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno, a koji nisu pravilno označeni tj. na kojima nema naznake „NE OTVARAJ“, Naručitelj ne jamči da neće biti otvoreni na urudžbenom zapisniku.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno dostavljen nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjeli, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana _____.2019. godine u 13:00 sati u prostorijama naručitelja na adresi:

Ivanec, Vladimira Nazora 96b, 42240 Ivanec, I. kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti bit će prilog Zapisnika o otvaranju ponuda. Obrazac ovlaštenja nalazi se u Prilogu 1. ove Dokumentacije.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik će dostaviti na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

VII.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će sljedećim redoslijedom provjeravati:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. U tom slučaju naručitelj će osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno Zakonu o javnoj nabavi valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

VII.6. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

VII.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi poštujući redoslijed propisan člankom 291. Zakona o javnoj nabavi. Kako bi pravilno primijenio odredbe Zakona o javnoj nabavi, posebice u odnosu na članak 293. i članak 263. Zakona o javnoj nabavi, te minimalne rokove propisane Zakonom, naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju od roka propisanog člancima 302. i 303. Zakona.

VII.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za sufinanciranje ovog projekta, osiguravaju se temeljem Ugovora o financiranju koji su potpisali Ivkom-vode d.o.o. i Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Izvedeni radovi obračunavat će se sukladno građevinskoj knjizi prema ugovorenim cijenama i na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, koje su ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj će plaćanja obavljati obročno temeljem ispostavljenih djelomičnih računa, odnosno privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera, Naručitelja i Izvođača.

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun Izvođača u roku od **30** dana od dana ovjere privremene situacije od strane Nadzornog inženjera, uz uvjet doznake sredstava od strane suinvestitora (Hrvatske vode).

Nadzorni inženjer dužan je privremenu situaciju za nesporni dio ovjeriti u roku od **5** dana od dana ispostavljanja iste. U slučaju osporavanja privremene situacije od strane Nadzornog inženjera, ugovorne

strane su dužne sporazumno raz riješiti nastali problem, najkasnije u roku od **30** dana od dana ispostave privremene situacije.

Konačni obračun izvršit će se u roku od **15 (petnaest)** dana nakon obavljene primopredaje radova i izdavanja atesta, prema stavkama priloženog troškovnika radova. Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača. Naručitelj se obvezuje plaćanje tako zaračunatog iznosa izvršiti u roku od **30** dana od dana ovjere od strane osobe određene za obavljanje nadzora u korist žiro računa Izvođača ukoliko na izvršene radove nema primjedbi o nedostacima.

U slučaju nedostataka na izvršenim radovima isti se moraju otkloniti u roku od **10 (deset)** dana, a plaćanje će se izvršiti u roku od **30 (trideset)** dana od otklanjanja nedostataka utvrđenih primopredajom. Obračun radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, ovjerenih od strane nadzornog inženjera Naručitelja.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere **stvarno izvedenih količina radova**, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove Ugovaratelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije. **Privremenim situacijama** obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije ispostavljaju se za razdoblje od mjesec dana u primjerenom roku nakon proteka razdoblja na koje se odnosi.

Okončanu situaciju izvođač sastavlja i podnosi na isplatu nakon primopredaje izvedenih radova. Okončanoj situaciji mora biti priložen potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji.

Privremene situacije Ugovaratelj ispostavlja u **8 (osam)** primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od **5 (pet)** dana od dana primitka.

Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Ugovaratelj dostavlja predstavniku Naručitelja.

Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od **8 (osam)** dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku **30 (trideset)** dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služit će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Ugovaratelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podugovaratelje.

Ugovaratelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Ugovaratelj može izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.

Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj će iznos do 80% ukupno ugovorene cijene isplaćivati prema privremenim situacijama ovjerenim od strane nadzornog organa koji potvrđuje da su radovi izvršeni, odnosno temeljem izvršenih radova uz primopredajni zapisnik. Preostali iznos od 20% isplatit će se po obračunu izvršenih radova putem okončane situacije, koju će Izvoditelj predati Naručitelju nakon pregleda, izvršenog prilikom

primopredaje radova i otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom, te dostavljenog primopredajnog zapisnika i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun – 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun – 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Prema odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od dana 01.07.2019. odabrani ponuditelj će biti dužan izdavati elektroničke račune i prateće isprave sukladno navedenoj europskoj normi.

Elektronički računi i postupanje s njima moraju u svemu biti u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

VII.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

VII.9.1. Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja

U slučaju dodjele ugovora, Ponuditelj je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora (odnosno najkasnije u roku od 21 dan od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti dokaze da je ovlašten obavljati djelatnost građenja, a kako je navedeno u nastavku.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja **pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15, 118/18) - dalje u tekstu Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu iz ovog stavka mora priložiti isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe, te da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama. Pretpostavka uzajamnosti iz ovog stavka ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Na temelju izjave iz ovog stavka Ministarstvo izdaje obavijest.

Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti iz ovog stavka ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 21 dan od izvršnosti odluke o odabiru, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko isto nije prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora, a najkasnije u roku

od 21 dan od izvršnosti odluke o odabiru,, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ako ne dostavi naveden dokaze u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

VII.9.2. Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova

U slučaju dodjele ugovora, Ponuditelj je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora (odnosno najkasnije u roku od 21 dan od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti dokaze da je ovlašten obavljati stručne geodetske poslove, a kako je navedeno u nastavku.

Za potrebe obavljanja stručnih geodetskih poslova pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj: 25/18) – dalje u tekstu Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti mora biti registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova, te mora imati zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije. Isto dokazuje rješenjem Državne geodetske uprave.

Sukladno članku 16. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, ovlašteni inženjer geodezije u svojstvu odgovorne osobe može stručne geodetske poslove obavljati samostalno u vlastitom uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geodetskom uredu ili kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti.

Uvjeti pod kojim strane osobe mogu obavljati stručne geodetske poslove i djelatnosti na području Republike Hrvatske navedeni su u Glavi II Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18).

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe ima pravo pod jednakim uvjetima koji vrijede za ovlaštene inženjere geodezije u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općim aktom Komore iz članka 35. stavka 4. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti. Pretpostavka uzajamnosti iz ovog stavka ne primjenjuje se na državljanina države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije te države članice Svjetske trgovinske organizacije. Ispunjavanje uvjeta uzajamnosti za fizičku osobu iz ovog stavka utvrđuje Državna geodetska uprava potvrdom koja nije upravni akt.

Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno i povremeno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Komoru, uz uvjet da: ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje stručnih geodetskih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općim aktom Komore iz članka 35. stavka 4. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, te da je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogla učiniti investitoru ili drugim osobama sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti, pod uvjetom da to osiguranje pokriva štetu nastalu u Republici Hrvatskoj.

Strana pravna osoba sa sjedištem u državi ugovornici EGP-a i Švicarskoj Konfederaciji, koja je u tim državama registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti i drugim posebnim propisima. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja je u trećoj državi registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti i drugim posebnim propisima. Pretpostavka

uzajamnosti iz ovog stavka ne primjenjuje se na pravnu osobu koja ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Ispunjavanje uvjeta uzajamnosti za pravnu osobu iz ovog stavka utvrđuje Državna geodetska uprava potvrdom koja nije upravni akt.

Strana pravna osoba iz prethodnog stavka može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one stručne geodetske poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Državnu geodetsku upravu izjavom koja se može podnijeti u pisanom ili elektroničkom obliku. Uz izjavu iz ovog stavka moraju se priložiti isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja geodetske djelatnosti u državi sjedišta, da ima zaposlenu osobu koja je u Republici Hrvatskoj ovlaštena obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti, te da je pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem geodetske djelatnosti mogla učiniti naručitelju ili drugim osobama, pod uvjetom da to osiguranje pokriva štetu nastalu u Republici Hrvatskoj. Podnositelj iz ovog stavka nije obavezan priložiti dokaze koji se mogu provjeriti putem IMI sustava. Povodom izjave iz ovog stavka Državna geodetska uprava izdaje potvrdu koja nije upravni akt.

Pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 21 dan od izvršnosti odluke o odabiru, dostaviti dokaz da je registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova, ukoliko isto nije prethodno dokazala.

Strana pravna ili fizička osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 21 dan od izvršnosti odluke o odabiru, dostaviti dokaz o postupanju sukladno Glavi II Strane osobe i obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti na području Republike Hrvatske Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18).

Ako ne dostavi naveden dokaze u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

VII.9.3. Zahtjevi za voditelja građenja i voditelja radova

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) poslove inženjera gradilišta obavlja **ovlašteni voditelj građenja**, sukladno zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja radova.

Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) **poslove voditelja radova** u svojstvu odgovorne osobe obavlja ovlašteni voditelj radova, sukladno zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Uvjeti pod kojim strane osobe mogu obavljati poslove vođenja građenja propisani su u poglavlju VIII. Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornoga uređenja i gradnje Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18).

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati vođenja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja, odnosno ovlašteni voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti iz ovog stavka ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove vođenja građenja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove vođenja građenja pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da: ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova vođenja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima te da je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama. Povodom navedene izjave Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 21 dan od izvršnosti odluke o odabiru, dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u Imenik nadležne komore sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Ako ne dostavi navedene dokaze u gore navedenom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će biti naplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju naručitelj će, sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

VII.10. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne upute o načinu korištenja sustava EOJN RH - modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika: www.eojn.nn.hr, na linku: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027320-pitanja-kako-postaviti-pitanje-naru%C4%8Ditelju-prije-isteka-roka-za-dostavu->

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

VII.11. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Za preuzimanje dokumentacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave potrebno se registrirati i prijaviti kako bi zainteresirani gospodarski subjekti bili evidentirani, te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U suprotnom snose rizik da neće biti obaviješteni od strane EOJN o svim eventualnim pojašnjenjima i izmjenama dokumentacije o nabavi.

VII.12 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet ove nabave nije obavezan za ponuditelje.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti posjet lokaciji projekta, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz točke I.I ove DON.

Raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) koja se odnosi na radove koji su predmet ove nabave zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati na web stranici naručitelja: www.ivkom-vode.hr

Dokumentacija o nabavi vezano uz predmetni postupak javne nabave dostupna je u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

VII.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Trgovački običaji (uzance) neće se primjenjivati.

VII.14. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

VII.15. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH putem sustava e-Žalba.

Žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

VII.16. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 306. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

VII.17. Učinak odluke o odabiru i sklapanje ugovora

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba, odnosno
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi do izvršnosti odluke o odabiru.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ako naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku. U svrhu dostave izjave i jamstva iz ovog stavka, naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Naručitelj je obavezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno postupku pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, ne uzimajući u

obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. Zakona o javnoj nabavi,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude
- odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
- nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VII.18. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 314. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u smislu produženja roka pružanja usluge u slučaju produljenja roka za izvođenje radova koji su predmet stručnog nadzora.

Pružatelj usluge i naručitelj neće u navedenom slučaju imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka pružanja usluge.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Sukladno članku 316. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz članka 316. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 317. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz članka 317. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona.

Sukladno članku 320. Zakona o javnoj nabavi naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi
 2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
 3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.
- (2) Javni naručitelj za primjenu stavka 1. ovoga članka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.
- (3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

VII.19 RASKID UGOVORA

Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda

VIII PRILOZI

Prilog 1: Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilog 2: Prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova

Prilog 3: Troškovnik

Prilog 4: e-ESPD obraza

Prilog 5: Projektno.tehnička dokumentacija

Prilog 1.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ja, _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa)

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

(OIB gospodarskog subjekta ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta
gospodarskog subjekta ako je primjenjivo)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana, na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto otklonimo sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu **10% (deset posto)** od vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) s minimalnim trajanjem od **24 mjeseca**,
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove dajemo u produljenom trajanju od _____ - mjeseci, što ukupno čini _____ mjeseci,
3. Jamstvo će biti s ukupnim rokom danim u točki II.7. ove izjave i to u obliku bankarske garancije bez prigovora i neopozivo,
4. Suglasni smo da se rok iz članka 2. ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke VI.6.2. Dokumentacije o nabavi.

Mjesto i datum sastavljanja:

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

Prilog 2. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi radova

IVKOM–VODE d.o.o., Ivanec, V. Nazora 96b., OIB 91920869215, koje zastupa direktor **Mladen Stanko, mag.oec.**, kao naručitelj, (u daljnjem tekstu: **NARUČITELJ**)

i

_____, koga zastupa _____,
kao izvođač, (u daljnjem tekstu: **IZVOĐAČ**),

sklapaju sljedeć

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI RADOVA

Broj: ____/1-2019.

Članak 1.

Temeljem provedenog postupka javne nabave br. **MN–06–19**, te odluke naručitelja o odabiru ponude u postupku javne nabave broj **MN–06–19**, od _____.2019. godine, naručitelj i izvođač sklapaju Ugovor o javnim radovima kojim naručitelj ustupa, a izvođač preuzima izvođenje slijedećih radova: **IZGRADNJA SUSTAVA VODOOPSKRBE DIJELA NASELJA RIJEKA VOĆANSKA.**

Prilog ovom ugovoru i njegov sastavni dio je cjelovita ponuda izvođača.

Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje kompletnost dokumentacije za nadmetanje i svih sastavnih dijelova te dokumentacije (projekti, nacrti i sl.) i potvrđuje da je upoznat sa cjelokupnim opsegom radova.

Članak 2.

Cijena radova bez PDV-a: _____ kuna

PDV 25%: _____ kuna

Cijena radova s uračunatim PDV-om: _____ kuna

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i Izvođač ne može naknadno, za vrijeme trajanja ovog Ugovora, tražiti izmjenu cijena s bilo koje osnove.

U ponuđenim nepromjenjivim jediničnim cijenama radova prema ponudbenom troškovniku sadržani su svi troškovi rada, materijala, transporta, režije mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), eventualni popust, zarada tvrtke i naknade šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, posebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova. U cijenu bez PDV-a su uključeni svi troškovi i naknade te popusti na ukupnu cijenu.

OBRAČUN RADOVA

Članak 3.

Obračun radova sačinjavati će se temeljem stvarno izvedenih količina pojedine stavke radova i jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika. Obračun radova kontrolira, usklađuje i ovjerava nadzorni inženjer naručitelja.

Obračun radova izrađuje se zasebno za radove koje će temeljem ovog Ugovora izvesti glavni izvoditelj i radove koje će izvoditi pojedini podizvoditelj.

Sve jedinične cijene istaknute su u kunama i nepromjenjive su za sve vrijeme trajanja izgradnje građevine.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje ovog projekta, osiguravaju se temeljem Ugovora o financiranju koji su potpisali Ivkom-vode d.o.o. i Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Ugovorenu cijenu naručitelj će platiti izvoditelju na slijedeći način:

- 30 dana od ovjere privremene situacije od strane nadzornog inženjera po doznaci sredstava suivenstitora Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Izvoditelj je obavezan u privitku vlastite privremene mjesečne situacije ISTOVREMENO dostaviti naručitelju privremene mjesečne situacije podizvoditelja, ovjerene od nadzornog inženjera naručitelja; Nadzorni inženjer dužan je privremenu situaciju za nesporni dio ovjeriti u roku od 5 dana od dana ispostavljanja iste. U slučaju osporavanja privremene situacije od strane Nadzornog inženjera, ugovorne strane su dužne sporazumno razriješiti nastali problem, najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostave privremene situacije;
- Na temelju privremenih situacija može se zaračunati najviše 90% ukupne cijene ugovorenih građevinskih radova;
- Konačni obračun, odnosno okončana situacija izvršit će se u roku od 15 (petnaest) dana nakon obavljene primopredaje radova i izdavanja atesta, prema stavkama priloženog troškovnika radova. Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i izvoditelja. Naručitelj se obavezuje plaćanje tako zaračunatog iznosa izvršiti u roku od 30 dana od dana ovjere od strane osobe određene za obavljanje nadzora u korist transakcijskog računa izvoditelja, te podizvoditelja, ukoliko na izvršene radove nema primjedbi o nedostacima.

Naručitelj će vršiti plaćanja na transakcijski račun izvoditelja kod poslovne banke izvoditelja. Transakcijske račune na koje će se vršiti plaćanja izvoditelj, te podizvoditelji dužni su istaknuti na osnovi za plaćanje.

U slučaju nedostataka na izvršenim radovima isti se moraju otkloniti u roku od 10 (deset) dana, a plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od otklanjanja nedostataka utvrđenih primopredajom.

Zajednica gospodarskih subjekata:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svakom članu plaćanje će se vršiti neposredno na način da članovi naprave obračun – rekapitulacije. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata (tvrtka, sjedište, OIB):

- Broj računa: IBAN .

- Radovi koje će ispuniti član zajednica gospodarskih subjekata:

- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova koje će ispuniti član zajednice gospodarskih subjekata:

Odgovornost Izvođača iz zajedničke ponude je solidarna.

Podugovaratelji:

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio (osim ako Prodavatelj dokaže da su obveze

prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene). Prodavatelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj):

- Broj računa: IBAN
- Zakonski zastupnici podugovaratelja:
- Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet ili količina):
- Vrijednost radova koji se daju u podugovor i postotni udio:
- Mjesto i rok ispunjenja radova:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 5.

Ovaj Ugovor sklapa se na rok od 18 mjeseci, u kojem roku moraju biti ispunjenje sve ugovorne obveze.

Mjesto izvođenja radova je na području Jerovca.

Izvođač se obvezuje da će s izvođenjem ugovorenih radova započeti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od uvođenja Izvođača u posao.

Naručitelj je dužan Izvođača uvesti u posao u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Danom uvođenja u posao smatra se upis u građevinski dnevnik od strane nadzornog inženjera.

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru izvršeni. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljanu primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima. Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda, Naručitelj i Izvođač su obavezni putem komisije obaviti primopredaju objekta i o tome sastaviti zapisnik.

Izvođač je dužan završetak radova planirati u roku koji mu omogućava ispunjavanje svih ugovornih obveza do isteka roka završetka izvršenja ugovora.

Rokovi ugovoreni za izvršenje radova prema ovom ugovoru mogu se produžiti samo za slučaj nastupa više sile (kiša, vjetar, potres razorne snage, požar koji nije prouzročio Izvoditelj, orkansko nevrijeme s razornim učinkom, snijeg, nepovoljni terenski uvjeti, niska temperatura) i to za vrijeme koliko je time onemogućen rad. Izvoditelj je dužan upisivati u građevinski dnevnik okolnosti koje utječu na produženje ugovorenih rokova.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

1. pravovremeno osigurati odgovarajuću tehničku dokumentaciju – Glavne projekte,
2. osigurati lokacijsku i građevinsku dozvolu,
3. osigurati izvoditelju nesmetano izvođenje radova na radilištu,
4. izvoditelja pravovremeno obavijestiti o mogućoj izmjeni glavnog projekta,
5. plaćati ugovorene radove, kako je to utvrđeno člankom 4. ovog Ugovora,
6. imenovati nadzornu službu za ugovorene radove.

OBVEZE IZVODITELJA

Članak 7.

Izvođač se obvezuje:

1. radove izvesti u skladu s Ugovorom, projektom, odredbama Zakona o gradnji, posebnih zakona i propisa za ovu vrstu radova, hrvatskim normama i pravilima struke,
2. Izvođač nije ovlašten bez suglasnosti Naručitelja dati nalog drugoj osobi za izvršenje predmeta ugovora, te se obvezuje, sukladno svojoj ponudi, ugovorene radove izvesti samostalno i bez ustupanja pojedinim podizvoditeljima,
3. tijekom izvođenja radova imenovati stručne osobe, koje su ovlaštene rukovoditi radovima, koji se izvode prema Zakonu o gradnji,
4. najkasnije 3 dana prije početka izvođenja radova obavijestiti naručitelja pismeno o imenovanju voditelja radova,
5. organizirati internu kontrolu radova i materijala,
6. upozoriti naručitelja na uočene ili utvrđene nedostatke, time da naručitelj ima pravo odluke o rješenju,
7. dokumentirati kakvoću radova pojedine faze građenja, te kakvoću pojedinih elemenata i cjelokupne građevine određene rezultatima izvršenih ispitivanja, te atestima izdanim prema tehničkim propisima, projektu i osobitostima građevine,
8. aktivnosti izvoditi prema pisanim tehnologijama i postupcima, usuglašenim s naručiteljem, terminskom planu i elaboratu o provođenju mjera tehničke zaštite na gradilištu,
9. prije početka iskopa na pojedinim lokacijama izvoditelj će, zajedno s predstavnicima naručitelja i korisnika pojedinih instalacija, locirati i utvrditi sve podzemne instalacije,
10. sam snositi svu štetu koju počine njegovi djelatnici i mehanizacija na instalacijama i objektima, a koji su bili uneseni u projektnu dokumentaciju i koji su locirani i naknadno ucrtani prema aktivnostima iz prethodnog stavka,
11. voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu, te drugu dokumentaciju određenu propisima i ugovorom,
12. izvesti radove u ugovorenom roku, te se u pojedinim fazama izvođenja pridržavati plana i dinamike izvođenja radova,
13. podnijeti prijavu o početku izvođenja radova nadležnoj inspekciji rada prije započinjanja radova,
14. ishoditi odobrenje nadležnih tijela u slučaju potrebe zaposjedanja javno prometnih površina, a u svemu u skladu s izdanim suglasnostima iz glavnog projekta,
15. nakon završetka radova o svom trošku ukloniti preostali materijal i opremu koju je koristio tijekom izvođenja radova, očistiti gradilište i urediti zemljište na način predviđen projektom,
16. oformiti zbirku atestno-tehničke i geodetske dokumentacije i predati ju u 3 primjerka naručitelju u roku 10 dana po završetku radova,
17. po završetku radova predati naručitelju projektnu dokumentaciju s ucrtavanjem stvarnog stanja, kao i foto dokumentaciju građevine,
18. najveću pažnju pokloniti sigurnosti svih osoba ovlaštenih da budu na gradilištu i u tu svrhu propisivati mjere zaštite i održavati gradilište u urednom stanju,
19. dobiti i održavati na vlastiti trošak sve priključke, čuvarsku službu, ograde, znakove za upozorenje, kada i gdje zatraži nadzorni inženjer ili bilo koji drugi zakonski utvrđeni organ, za zaštitu radova ili za sigurnost i korištenje javnih i ostalih površina.

ODSTUPANJE OD PROJEKTA

Članak 8.

Odstupanje od projekta:

1. Izvođač ne smije odstupiti od ugovorenog projekta bez suglasnosti naručitelja;
2. Naručitelj ima pravo izmijeniti glavni projekt tijekom izvođenja radova;
3. Ukoliko Izvođač smatra da je nastupila neka od okolnosti zbog kojih je potrebno obavljanje dodatnih radova ili odstupanje od projekta, odnosno građevinskih radova koji su predmet ovog

ugovora, dužan je o tome odmah pisanim putem preporučenom pošiljkom na adresu Naručiitelja obavijestiti Naručiitelja. Naručiitelj je dužan u roku od 5 (pet) dana od primanja gore navedene obavijesti pisanim putem obavijestiti Izvođača za izvođenje dodatnih radova ili odstupanje od projekta, odnosno građevinskih radova koji su predmet ovog ugovora, te kod ugovaranja primijeniti Zakon o javnoj nabavi;

4. Nepredviđene radove izvođač može izvesti i bez prethodne suglasnosti Naručiitelja, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost. Nepredviđeni radovi iz prethodnog stavka su radovi koje je nužno izvesti:
 - radi sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, okoliš, prirodu, druge građevine i stvari ili stabilnost tla na okolnom zemljištu, a izazvano je izvanrednim i neočekivanim događajima,
 - radi sprječavanja nastanka štete uslijed tih događaja,
 - po naredbi mjerodavnih upravnih tijela.Izvođač je dužan o tim događajima i poduzetim mjerama bez odgađanja izvijestiti naručiitelja i to pismenim putem preporučenom pošiljkom na adresu naručiitelja;
5. Ukoliko bi izmjena glavnog projekta utjecala na ugovorenu cijenu, vrstu i količinu radova, ugovoreni rok i druge bitne elemente ugovora, te izmjene će ugovorne strane regulirati Aneksom ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

MATERIJAL I OPREMA

Članak 9.

Izvođač je dužan ugrađivati materijale, proizvode ili robu koji u cijelosti zadovoljavaju sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu, Izvođač je dužan prije ugradnje, Naručiitelju putem Nadzornog inženjera, predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika. Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Za stavke troškovnika u kojima je Naručiitelj uputio na određene tehničke specifikacije ili norme, Izvođač je obvezan dostaviti Naručiitelju, prije ugradnje, putem Nadzornog inženjera, potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje je Naručiitelj uputio (Izjava o sukladnosti ili Certifikat o stalnosti svojstava proizvoda) kojima se potvrđuje da ponuđena roba odgovara normama naznačenim u troškovniku.

UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

Ugovorna kazna:

1. ako izvoditelj ne završi predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je platiti naručiitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja u visini od 1‰ (jedan promil) dnevno od ukupno ugovorene cijene, time da ugovorna kazna ne može prijeći iznos od 5% (pet posto) ugovorene cijene,
2. izvoditelj nije dužan platiti ugovornu kaznu za slučaj zakašnjenja za koje nije kriv, a isto je dužan dokazati.

NADZOR

Članak 11.

Vršenje nadzora:

1. naručitelj će organizirati stručni nadzor nad izvođenjem radova, te na taj način kontrolirati kakvoću radova, utrošak sredstava, održavanje rokova prema terminskom planu, a osobito da li se radovi izvode u skladu s projektom, propisima i važećim normama,
2. izvoditelj je dužan omogućiti neometano obavljanje ovog nadzora,
3. nalazi nadzornog inženjera upisuju se u građevinski dnevnik,
4. nadzorni inženjer ovlašten je zaustaviti daljnje izvođenje radova ili dijela tih radova, ako utvrdi da oni ne odgovaraju uvjetima iz ugovora, projektu, propisima i tehničkim normama na koje obvezuju važeći propisi i ugovor,
5. izvoditelj je dužan postupiti po svim osnovnim primjedbama i uputama nadzornog inženjera i u zavisnosti od konkretne situacije izvršiti popravak ili ponovno izvođenje radova, zamjenu nabavljenog ili ugrađenog materijala,
6. nadzorni inženjer ovjerava privremene ili okončanu situaciju u roku od 5 dana od predaje iste na ovjeru, uz uvjet da su otklonjeni svi eventualni nedostaci.

TEHNIČKI PREGLED

Članak 12.

Tehnički pregled:

1. izvoditelj je dužan po završetku ugovorenih radova obavijestiti naručitelja najkasnije u roku od 4 dana od dana završetka istih, te će potom naručitelj pristupiti sazivanju tehničkog pregleda,
2. ako se prilikom tehničkog pregleda ustanovi da na izvedenim radovima postoje nedostaci koji se mogu otkloniti, izvoditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka o svom trošku,
3. ukoliko izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku od 10 dana i ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret izvoditelja, te pravo na naknadu štete koju je zbog toga pretrpio.

PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 13.

Primopredaja radova:

1. primopredaja će se obaviti u roku od 15 dana od uspješno provedenog tehničkog pregleda i dobivanja uporabne dozvole, u nazočnosti ovlaštenih predstavnika obje ugovornih strana i o tome će se sastaviti zapisnik,
2. ako se u zapisniku obostrano utvrdi da je izvoditelj dužan o svom trošku doraditi, popraviti ili ponovno izvesti pojedine radove, izvoditelj će odmah pristupiti izvršenju tih radova,
3. ako jedna od ugovornih strana ne želi sudjelovati u izradi primopredajnog zapisnika ili svojim postupcima odugovlači njegovu izradu, druga strana može sama sačiniti primopredajni zapisnik, te isti dostaviti drugoj ugovornoj strani,
4. ako ugovorna strana kojoj je dostavljen primopredajni zapisnik ne stavi na isti pisane primjedbe u roku od 5 dana, smatra se da na primopredajni zapisnik nema primjedbi i da isti prihvaća.

KONAČNI OBRAČUN

Članak 14.

Konačni obračun:

1. konačni obračun izvršit će se sukladno odredbi čl. 4. st. 1. točka. 4. ovog Ugovora,
2. ako jedna od ugovornih strana ne želi sudjelovati u izradi okončanog obračuna ili svojim postupcima odugovlači njegovu izradu, druga strana može sama sačiniti konačni obračun, te isti dostaviti drugoj ugovornoj strani,
3. ako ugovorna strana kojoj je dostavljen konačni obračun ne stavi na isti pisane primjedbe u roku od 5 dana, smatra se da na konačni obračun nema primjedbi i da isti prihvaća.

JAMSTVA

Članak 15.

Jamstveni rok:

1. Izvoditelj jamči naručitelju za kakvoću izvedenih radova u trajanju od 24 mjeseca od dana predaje građevine, a za ugrađenu opremu prema garantnim rokovima danih od samih proizvođača;
2. Izvoditelj je dužan u jamstvenom roku na pisani poziv naručitelja otkloniti o svom trošku i na svoj rizik sve nedostatke koji su nastali zbog njegovog propusta, nekvalitetnog rada i ugrađenog materijala, a koji ne odgovaraju ugovorenoj namjeni i kvaliteti.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora:

1. Izvoditelj je obvezan u roku od 8 dana od dana početka izvođenja radova definiranog u čl. 5. ovog Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza uz „grace period“ od 30 dana, u obliku: izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti:

1. IZVOĐAČ je obvezan u roku od 8 dana od potpisivanja ovog Ugovora dostaviti investitoru policu osiguranja odgovornosti iz djelatnosti s limitom pokrića minimalno 100.000,00 kuna po štetnom događaju kojom će se namiriti šteta nastala izvođenjem radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

1. IZVOĐAČ je obvezan najkasnije prije isplate okončane situacije dostaviti naručitelju za kvalitetu isporučenih radova, odnosno otklanjanje nedostataka za isporučene radove tijekom jamstvenog roka: izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora", u visini od: 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova, s rokom trajanja od ____ mjeseci od dana primopredaje radova i otklanjanja svih nedostataka utvrđenih tehničkim pregledom.

RASKID UGOVORA

Članak 16.

Ovaj Ugovor smatra se raskinutim istekom roka od 10 (deset) dana od dana potpisa od strane Izvoditelja, ukoliko Izvoditelj u navedenom roku ne preda Naručitelju jamstva sukladno čl. 15. ovog Ugovora.

Osim u slučajevima predviđenima Zakonom o obveznim odnosima naručitelj je ovlašten s trenutačnim učinkom u potpunosti ili djelomično raskinuti ugovor, uz uvjet ostavljanja primjerenog naknadnog roka, ako:

- izvoditelj prekorači ugovorene rokove izvedbe radova usluga prema vremenskom planu izgradnje za više od 30 dana uz uvjet ne postojanja više sile iz članka 5. st. 4. ovog Ugovora,
- je na imovini izvoditelja otvoren stečajni postupak, odnosno ako je zahtjev na njegovo pokretanje odbijen zbog manjka stečajne mase dužnika,
- izvoditelj uslijed manjka kvalificirane radne snage i dostave manje kvalitetnog materijala ne garantira uredno i pravovremeno izvršenje građevinskih radova.

PRIOPĆENJA I IZJAVE VOLJE UGOVORNIH STRANA

Članak 17.

Svako priopćenje upućeno drugoj ugovornoj strani mora biti izraženo u pisanom obliku i dostavljeno drugoj ugovornoj strani preporučenim pismom, osobnom dostavom uz pisanu potvrdu primitka, telefaksom uz potvrdu o odašiljanju odnosno primitku telefaksa ili elektroničkom poštom.

Ugovorne strane dužne su bez odgode obavijestiti drugu stranu o svakoj promjeni svoje adrese, brojeve telefaksa ili osobe kojoj se priopćenja upućuju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od ugovornih strana.

Ukoliko ovaj Ugovor ne određuje drugačije, odnosi između ugovornih strana uređuju se prema Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o gradnji i Posebnih uzanci u građenju.

Ugovorne strane se obvezuju sve eventualne sporove iz Ugovora prvenstveno rješavati sporazumno, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja nastalog spora, ugovara se stvarno i mjesno nadležan sud prema sjedištu naručitelja.

Članak 19.

Ugovorne strane ovime izjavljuju da su tekst ovog Ugovora temeljito pročitale, te razumjele njegov sadržaj, da isti izražava njihovu slobodnu i ozbiljnu volju, da nema pogrešaka, što potvrđuju vlastoručnim potpisom osoba ovlaštenih za potpisivanje i postupanje u ime ugovornih strana.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 20.

Ugovor zaključen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, za NARUČITELJA 4 (četiri) primjerka i za IZVODITELJA 2 (dva) primjerka.

IZVOĐAČ:

NARUČITELJ:
IVKOM-VODE d.o.o.

Direktor
Mladen Stanko, mag.oec.